



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 Coordinamento Gestione giuridica del personale regionale in servizio – Reclutamento del personale –
Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati

U.O. 2 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni delle risorse umane

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it

tel. 091.7073447 – Fax 091.7073470

Prot. n. 85762

del 3 GIU. 2013

ATTO DI INTERPELLO N° 17/2013

Deliberazione della Giunta Regionale n. 195 del 3 giugno 2013 recante: “Disposizioni attuative per il funzionamento dell’Ufficio di Bruxelles – art. 24, comma 5 della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5” - Assegnazione di funzionari direttivi del ruolo organico dell’Amministrazione Regionale presso l’Ufficio di Bruxelles.

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Presidente della Regione, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale n. 195 del 3 giugno 2013, esternata con Decreto Presidenziale n. 517/Gab. del 10 giugno 2013 ed in considerazione altresì di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 137 del 10 aprile 2013, si promuove il presente atto di interpello per l’assegnazione di n. 4 funzionari direttivi del ruolo organico dell’ Amministrazione regionale presso l’Ufficio di Bruxelles, posto alle dirette dipendenze del Presidente della Regione.

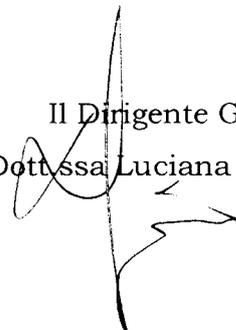
Il personale da assegnare, considerata la natura delle attività afferenti le competenze dell’ Ufficio di Bruxelles, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese (ulteriori lingue costituiranno titolo preferenziale);
2. Esperienza lavorativa all’interno della Regione siciliana in attività riconducibili alle politiche comunitarie;
3. Esperienze internazionali con particolare riferimento a quelle presso le istituzioni dell’ UE.

L'assegnazione presso l'Ufficio di Bruxelles avrà durata annuale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

I funzionari direttivi interessati dovranno far pervenire l'istanza, corredata da curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito di questo Dipartimento, inviandola all'indirizzo e-mail: **servizio1.fp@regione.sicilia.it**.

Il Dirigente Generale
(Dott.ssa Luciana Giammanco)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luciana Giammanco', written over the printed name. The signature is stylized and somewhat abstract, with a vertical line extending downwards from the end of the name.