

Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Straordinario autisti uffici Giudiziari Proroga contratti personale tempo determinato l.r. 5/2013 art.1 Disposizioni applicative l.r. 9/2012 art. 1 bis

In data 11 febbraio 2013, alle ore 10,30, presso il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica, ha inizio la riunione convocata con nota prot. n° 19431 del 06 febbraio 2013 dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica Avv. Giovanni Bologna.

Sono presenti, per la parte sociale le **OO.SS. C.G.I.L. – F.P., CISL FPS, UIL – F.P.L. - SADIRS CISAS, COBAS – CODIR, U.G.L., SIAD**; per la parte pubblica il **Dirigente Generale Avv. Giovanni Bologna, il Capo di Gabinetto Vicario della Funzione Pubblica dott. Giovanbattista Pizzo**, i dirigenti del Servizio I° dott. Vitalba Vaccaro e Doriana Calajo, il dirigente del Servizio 2° d.ssa Marisa Finocchiaro, il Dirigente del Servizio 20° la d.ssa Maria Grazia Giuffrida, il Dirigente dell'Area Affari Generali dott. Giuseppe Amato e la Sig.ra Rosa Durante, il dirigente del Servizio Relazioni Sindacali Dott. Sebastiano Messina, il Sig. Francesco Puccio del Servizio Relazioni Sindacali; svolge le funzioni di segretaria la Sig.ra Francesca Pellerito del Servizio Relazioni Sindacali

Per le OO.SS. sono presenti:

C.G.I.L. – F.P.	Sigg. S. Lipari; E. Abbinanti;
CISL FPS	Sigg. F. Lercara –M. Sole;
UIL – FPL	Sigg. Ingrassia; Di Noto; Randazzo;
SADIRS CISAS	Sig. F. Calabrese;
COBAS – CODIR	Sigg. P.Conti; B. Mineo;
UGL	Sig. M. Ficile;
SIAD	Sigg. P. Tartaro; A. Lo Curto.



CGIL/FP

CISL/FPS

UIL/FPL

SADIRS/CISAS

COBAS/CODIR

UGL SIAD

NON FIRMATO



Il **Dirigente Generale**, Avv. Bologna, all'apertura dei lavori, tratta immediatamente il secondo punto dell'ordine del giorno della riunione ed al riguardo, comunica alle Organizzazioni Sindacali intervenute che, per mera formalità occorre definire la posizione del personale ex APT che, contrattualizzato nel lontano 2005 che era stato assegnato direttamente alle amministrazioni giudiziarie, senza preventivo accordo di contrattazione, per cui invita i presenti a voler firmare il relativo verbale in possesso della dott.ssa Vaccaro al termine della riunione.

Il **Dirigente Generale** prima di passare al terzo punto posto all'ordine del giorno, presenta alle Organizzazioni Sindacali il Capo di Gabinetto Vicario dell'Assessore Regionale alle Autonomie Locali e alla Funzione Pubblica, Dott. Pizzo, per testimoniare la volontà dell'Assessore, di informare preventivamente le OO.SS. sui criteri della mobilità interdipartimentale del personale, in conformità con l'impegno che l'Assessore ha assunto con le Organizzazioni Sindacali. Nelle more dell'individuazione dei criteri procedurali che verranno stabiliti in sede di contrattazione presso l'ARAN - Sicilia si vogliono informare le OO.SS. sui possibili criteri di mobilità da applicare per la mobilità interna di ufficio e quella interdipartimentale. Al riguardo sarà inviato alle OO.SS. uno schema tipo di circolare cui verranno apportate eventuali modifiche o suggerimenti. Dopo di che l'Assessore formalizzerà con circolare, destinata a tutti i rami dell'Amministrazione, i criteri applicativi dell'art. 1 bis.

Il **Dirigente Generale** passa alla trattazione del 1° punto posto all'ordine del giorno, riguardante lo straordinario degli autisti presso gli uffici giudiziari affermando che taluni autisti per motivi di servizio, hanno superato le 250 ore di lavoro straordinario. Per cui si comunica che le somme destinate a tale istituto per l'anno 2012 risultano insufficienti. Per cui si potrebbe far gravare la quota per remunerare le 250 ore di lavoro straordinario per gli uffici giudiziari sul Famp destinato al Dipartimento della Funzione Pubblica, anziché su quello destinato all'autoparco. Al riguardo fa presente che il fabbisogno per far fronte a tutti i costi di personale calcolato e previsto per l'intero anno 2012 era stato di € 650.000,00. Come noto, invece, la quota assegnata all'autoparco è stata ridotta ad € 500.000,00.

Il **Dirigente Generale** a causa di un impegno precedentemente assunto, ringrazia le Organizzazioni Sindacali e si congeda alle ore 10,50.

Il **Capo di Gabinetto Vicario**, interviene sulle disposizioni applicative dell'art. 1 bis della legge regionale 9/2012 e precisa alle OO.SS. che in questo momento di riorganizzazione delle risorse umane della Regione Siciliana, deciso dal Governo regionale, l'Assessore alla Funzione Pubblica

CGIL/FP

CISL/FPS

UIL/FPL

SADIRS/CISAS

COBAS/CODIR

UGL/USIAD

Celle
NON FIRMATO



P.C.C.

con la nota informativa che oggi viene presentata al tavolo, ~~non deve~~ ^{non deve} limitare al minimo i disagi causati dai trasferimenti che interessano i lavoratori coinvolti. Pertanto nelle more di una contrattazione con l'Aran, l'Assessore cerca con tale informativa di stabilire dei criteri di base per la mobilità del personale regionale.

Il SADIRS fa presente che come viene chiesto da tempo da tutte le OO.SS., in qualche modo occorre procedere con un tavolo di contrattazione affinché le OO. SS. possano assumersi le responsabilità di competenza.

Il Capo di Gabinetto Vicario precisa che l'odierna riunione è finalizzata ad informare i sindacati sulle modalità che l'amministrazione intende assumere circa la mobilità del personale e non è, pertanto, una riunione di concertazione.

Il SIAD critica la politica che sta attuando il Governo che continua a deridere le Organizzazioni Sindacali, poiché prima attua le rotazioni del personale poi sembra che le blocchi e infine dichiara che deve concertarne con le stesse i criteri. Inoltre concorda con il Sadirs, per quanto attiene l'istituzione di un tavolo di contrattazione nel quale Amministrazione, Governo, e Organizzazioni Sindacali possano assumersi le proprie responsabilità. Pertanto, all'informativa odierna deve seguire un tavolo di concertazione.

Il Capo di Gabinetto Vicario puntualizza che in base alla normativa vigente deve fornire un informativa alle OO.SS. sulle direttive che l'Amministrazione intende assumere, in materia di personale per le conseguenziali valutazioni da parte delle varie OO.SS.

Il COBAS ritiene che questa politica di rotazione del personale voluta dal Governo non tiene conto della dotazione organica del personale né tantomeno delle professionalità di cui l'Amministrazione necessita.

La UIL ritiene che la mobilità del personale attuata senza regole precise, conduce ad un arresto della macchina amministrativa.

L'UGL afferma che le continue notizie fornite dai mass media locali riguardanti la maxi rotazione di centinaia di dipendenti, per combattere il malaffare all'interno dei nostri uffici, sta provocando dei problemi di carattere psicologico nei lavoratori che subiscono questa selvaggia mobilità.

Infatti nel Dipartimento Ambiente una collega il giorno in cui la lista di proscrizione, compilata senza criteri ad arbitraria scelta del Dirigente Generale, così come avvenuto nel Dipartimento Formazione, è stata resa ufficiale, per la vergogna di essere considerata delinquente è stata colta da malore in ufficio e ricoverata all'Ospedale Cervello, ove è stato refertato "tentativo di suicidio".

Al riguardo l'UGL chiede le motivazioni della revoca del trasferimento della predetta.

CGIL/FP

CISL/FPS

UIL/FPL

SADIRS/CISAS

COBAS/CODIR

UGL SIAD

Colat
NON FIRMATO



Inoltre l'Amministrazione Regionale non tiene conto di quanto normato dall'art. 13, secondo comma, dello statuto dei lavoratori, ispiratore di quanto statuito dal CCRL del comparto e della dirigenza in merito alla mobilità interdipartimentale dei dipendenti. Quindi l'UGL prima di potersi esprimere chiede una copia ufficiale dell'informativa.

Il Dott. Amato precisa che l'Assessore della Funzione Pubblica dott.ssa Valenti, si è interessata per cercare di trovare una possibilità di mediazione su una situazione che appariva in un primo momento, non contrattabile.

La **UIL** apprezza l'intervento del Dr. Pizzo per quanto attiene l'interessamento mostrato dall'Assessore Valenti per la mediazione, avuta con il Presidente della Regione, ma ritiene che la rotazione alla quale si è assistito fino ad oggi sia avvenuta in maniera quantomeno discutibile e comunque non conforme alle vigenti norme che regolano la materia.

Il Capo di Gabinetto Vicario invita la dott.ssa Vaccaro a leggere alle OO.SS. la bozza di informativa che successivamente verrà trasmessa via e-mail alle varie OO.SS.

La **d.ssa Vaccaro** precisa che, l'informativa di cui si da lettura segue e completa i criteri già stabiliti nella nota n. 173386 del 27 dicembre u.s., con la quale vengono fornite le prime indicazioni per l'applicazione delle disposizioni in materia di mobilità infradipartimentale.

Segue la lettura dell'informativa la cui bozza viene acquisita al verbale e, in conclusione cede la parola alle OO.SS per eventuali suggerimenti e chiarimenti.

Il SADIRS interviene ricordando che per quanto riguarda le professionalità esistenti, a tutt'oggi l'Amministrazione non possiede una banca dati completa ed aggiornata di tutto il personale.

La **d.ssa Vaccaro** risponde che per professionalità acquisite ci si riferisce a quelle richieste per l'accesso alla categoria di appartenenza, da qui nasce l'esigenza di formare il personale attraverso dei corsi formativi, perchè spesso giungono delle richieste da parte dei Dipartimenti per figure professionali specifiche che all'interno dell'Amministrazione non si trovano o risultano insufficienti.

Il SIAD in parte condivide per alcuni aspetti l'informativa presentata dall'Amministrazione, ma pone come problema la dotazione organica di ogni dipartimento, la quale dovrebbe essere determinata in contrattazione, così come previsto dal contratto, in ragione dei carichi di lavoro, dei tempi standard di esitazione delle pratiche, il numero delle unità di personale distinti per categorie e da una serie di attività che vengono regolamentate. Quindi se si vuole riorganizzare la pubblica amministrazione è necessario intervenire dalle fondamenta, anche perché assistiamo a colleghi che se pur inquadrati con categoria inferiore svolgono mansioni superiori a quelle di appartenenza.

CGIL/FP

CISL/EPS

UIL/FPL

SADIRS/CISAS

COBAS/CODIR

DGL SIAD

NON FIRMATO



Il dott. Pizzo, pur condividendo la posizione del SIAD che la rivisitazione della macchina amministrativa potrebbe risolvere molti problemi all'interno dei vari uffici, ritiene che in questo momento non sia questa la priorità a causa degli eventi straordinari di trasferimenti in corso per i dipendenti.

La CGIL ritiene che tutto ciò che è stato esposto nell'informativa va affrontato su un tavolo negoziale di cui se ne chiede l'istituzione poiché a contratto vigente i criteri generali per la mobilità del personale sono materia di contrattazione, quindi la CGIL prende atto dell'informativa orale presentata, ma si riserva di verificarne i punti quando la stessa sarà trasmessa via e-mail.

La UIL ritiene che l'informativa presentata dal governo oggi rappresenti un atto di confronto con le OO.SS., ma chiede urgentemente un tavolo di contrattazione, così come previsto dal vigente contratto, inserendo quale punto la rivisitazione della pianta organica dell'amministrazione.

Il COBAS prende atto della buona volontà da parte dell'Assessore di voler garantire un minimo di norme per i trasferimenti del personale che si stanno verificando e d'accordo con le altre sigle sindacali chiede la convocazione di un tavolo di contrattazione.

A conclusione della riunione il dott. Amato riconduce la discussione sul Famp degli autisti uffici Giudiziari ricordando che l'Autoparco aveva fatto una richiesta riferita all'anno precedente di € 650.000,00, ma tra le diverse disposizioni in materia di tagli di bilancio che si sono succedute lo scorso anno in materia di spending review, lo stanziamento definitivo è stato ridotto ad € 500.000,00, da qui l'esigenza dell'amministrazione di trovare le somme per pagare a tutti i dipendenti autisti le 250 ore di straordinario, imputandole al FAMP del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il SADIRS è favorevole a retribuire lo straordinario agli autisti qualora ci fosse la disponibilità delle somme.

La CISL afferma di non volere negare a nessun lavoratore il diritto al pagamento dello straordinario per il lavoro già espletato ma neanche di ~~pagare~~ il Famp del Dipartimento della Funzione Pubblica, ^{PERCHÉ} di una ^{TRAFF} somma consistente ^{QUANTO CIRCA} di € 43.000,00, per cui chiede ^{ADMINISTRAZIONE DELLA F.P.}

all'Amministrazione di avere una specifica dello straordinario effettuato dai lavoratori ^{IN MANI DELLA TALF} e per il ^{VALUTARE L'IPOTESI DI STRUTTURARE LA PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO DEL DOBITO PER EFFETI} futuro di aver prima i dati precisi da portare al tavolo di contrattazione. ^{IL PAGAMENTO SPORADICO ESERCIZIO FINANZIARIO}

Il SIAD mostra la propria contrarietà ad attingere le risorse dal Famp della Funzione Pubblica.

La UIL concorda con la posizione del SIAD affermando che non vi è stato da parte dei Dirigenti preposti un controllo della spesa.

CGIL/FP CISL/FPS UIL/FRI SADIRS/CISAS COBAS/CODIR ^{OGGI} SIAD
[Handwritten signatures and initials]
NON FIRMAO

La **CGIL** ritiene che, se questa proposta presentata al tavolo oggi rappresenta l'unica soluzione possibile per pagare i lavoratori per il lavoro svolto, l'intesa va sottoscritta.

Il **COBAS** ritiene di doversi attenere a ciò che prevede il contratto integrativo decentrato, che le 250 ore di straordinario previste vengono pagate dal Famp del Dipartimento della Funzione Pubblica e che superate le 250 ore, esse vengono retribuite dal Dipartimento dove vengono effettuate.

Il **dott. Amato** in conclusione fa presente che l'amministrazione, per il pregresso anno 2012 farà di tutto per pagare le prestazioni di lavoro straordinario svolto dei dipendenti autisti, per il 2013 si procederà con una direttiva ad un controllo programmato della spesa stabilendo come eventuale limite massimo le 250 ore.

La riunione termina alle ore 13,00.

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Generale del Dipartimento
Funzione Pubblica e Personale
(Bologna)

Per la parte sociale:

CGIL FP

CISL FPS

UIL FPL

COBAS/CODIR

SADIRS CISAS

UGL

SIAD

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature] NON FIRMATO
[Handwritten signature]
[Blank line]

