

Cobas - Codir



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA  
**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA**  
DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO  
RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE  
Via Notarbartolo, n.17 – 90141 Palermo  
Unità di staff "Controllo di Gestione"  
Tel. 091/7076816  
e-mail: staff02.bilancio@pec.regione.sicilia.it  
lgibaldi@regione.sicilia.it

Prot. n. 55529 E.02.01

Palermo, 28 Settembre 2012

Alle segreterie provinciali delle OO.SS.

- CGIL F.P
- C.I.S.L. – F.P.S.
- U.I.L. – F.P.L.
- C.I.S.A.S. – S.A.Di.R.S.
- U.G.L.
- Si.A.D.
- CO.BAS-CODIR

Palermo

E, p.c. AI SEGRETARI AZIENDALI DELLE OO.SS.

- Dott. Francesco Campanella – C.G.I.L. F.P.  
c/o Area Servizi Generali
- Dott. Carmelo Lo Piccolo – U.I.L. – F.P.L.  
c/o Servizio Bilancio - Fondo Sanitario
- Dott. Nicola Galizzi - C.I.S.A.S. - S.A.D.I.R.S.  
c/o Dipartimento regionale Attività Produttive –  
Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione  
(SPRINT)  
Via degli Emiri, 45
- Sig.ra Concetta Carruba Toscano – U.G.L.  
c/o Servizio Informatica
- Sig.ra Giuseppa Militello – U.G.L.  
c/o Servizio Monitoraggio e Controllo Spesa Pubblica
- Rag. Francesco Moscarelli – S.I.A.D.  
c/o Ragioneria Centrale dell'Energia e dei Servizi di  
pubblica Utilità  
Via Ugo La Malfa
- Sig. Damiano Antonio – COBAS  
c/o Servizio Bilancio - Fondo Sanitario

Loro Sedi

OGGETTO: **Valutazione a 360° dei dirigenti**

scaricato dal sito [www.codir.it](http://www.codir.it)

Cobas - Codir



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA  
**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA**  
DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO  
RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE  
Via Notarbartolo, n.17 – 90141 Palermo  
Unità di staff "Controllo di Gestione"  
Tel. 091/7076816  
e-mail: staff02.bilancio@pec.regione.sicilia.it  
lgibaldi@regione.sicilia.it

### Valutazione a 360° dei dirigenti

Nella riunione con le OO.SS. del 13 luglio u.s. è stato trattato, tra gli argomenti all'ordine del giorno, il procedimento di valutazione a 360° che l'Amministrazione intende avviare in via sperimentale per la valutazione dei dirigenti del Dipartimento.

Come è stato rappresentato in quella sede, si tratta di un sistema di valutazione mirato solo ed esclusivamente a stimolare il miglioramento e la crescita individuale, che **non ha alcuna relazione con la valutazione premiante classica connessa all'indennità di risultato.**

Lo scopo del sistema di valutazione a 360° è infatti tracciare un profilo del valutato più veritiero possibile, raccogliendo i giudizi da più punti di osservazione (quindi non solo dai superiori, ma anche dai colleghi e dal personale del comparto), **far prendere coscienza di come si è percepiti nell'ambiente di lavoro e attraverso l'analisi e la condivisione dei propri punti di debolezza, avviare un processo costruttivo di cambiamento e di potenziamento delle proprie capacità.**

Affinchè i giudizi possano essere espressi in modo sincero e rispondente alla reale percezione del valutato, senza timore di essere a propria volta giudicati per il giudizio espresso, **viene garantito l'anonimato del valutatore** ed i dati raccolti verranno esposti in forma aggregata.

Per raccogliere i giudizi è stato formulato un **questionario** (che per opportuna conoscenza si trasmette in calce alla presente) composto da 27 voci di cui alcune, quelle relative alla leadership ed alla capacità di gestione delle risorse umane, riservate esclusivamente al comparto.

Con apposita e dettagliata nota informativa, indirizzata a tutto il personale del Dipartimento, verranno illustrate le finalità del processo e le modalità di realizzazione.

Il Ragioniere Generale  
(Biagio Bossone)

Il Dirigente dell'Unità di Staff  
(Lidia Gibaldi)

1. orientamento al futuro (innovazione e sostenibilità delle proprie scelte)
2. capacità di stabilire le priorità
3. pianificazione (capacità di programmare l'attività lavorativa e gestire il tempo)
4. flessibilità
5. affidabilità
6. empatia (capacità di comprendere appieno lo stato d'animo e la situazione emotiva altrui)
7. diplomazia (capacità di agire con avvedutezza, equilibrio, discrezione, tatto)
8. assertività (capacità di esprimere in modo chiaro ed efficace le proprie opinioni senza offendere né aggredire l'interlocutore)
9. capacità di ascolto e di confronto (capacità di ascoltare e considerare il punto di vista altrui)
10. gradevolezza (disponibilità a collaborare, capacità di smorzare le tensioni, capacità di non mettere in imbarazzo o far sentire fuori posto)
11. capacità di condividere la conoscenza e sostenere i colleghi
12. entusiasmo nell'affrontare le attività
13. motivazione a raggiungere risultati
14. capacità decisionale (agisce in modo rapido e deciso e non rinvia decisioni difficili o spiacevoli)
15. senso di responsabilità e capacità di assumersi la responsabilità delle proprie azioni e decisioni
16. professionalità (svolge il proprio lavoro con competenza, scrupolosità, adeguata preparazione professionale e capacità di analisi)
17. capacità di lavorare in condizioni di stress

**I punti da 18 a 27 saranno compilati esclusivamente dal comparto**

18. Comunica gli obiettivi e spiega chiaramente cosa fare per raggiungerli
  19. Delega attività assegnando ruoli in modo appropriato tra tutti i componenti del gruppo
  20. Assegna compiti che danno opportunità di crescita
  21. Motiva correttamente
  22. Lascia molta libertà su come fare il proprio lavoro
  23. Stimola a sviluppare il proprio potenziale
  24. Parla con gli altri per incoraggiarli, consigliarli e supportarli
  25. Incoraggia a contribuire con i propri punti di vista e opinioni
  26. Si mantiene informato sull'andamento dell'attività assegnata
  27. Organizza bene il lavoro dell'ufficio
- scaricato dal sito [www.codir.it](http://www.codir.it)