

DECRETI ASSESSORIALI

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DECRETO 19 luglio 2012.

Programma assistenziale per l'anno 2012 a favore del personale dell'Amministrazione regionale in servizio o in quiescenza, dei loro familiari a carico, nonché dei titolari di pensioni indirette o di reversibilità o di assegni vitalizi obbligatori o di assegni integrativi.

L'ASSESSORE PER LE AUTONOMIE LOCALI E LA FUNZIONE PUBBLICA

Vista la Costituzione italiana;
Visto lo Statuto della Regione;
Vista la legge regionale 23 febbraio 1962, n. 2;
Vista la legge regionale 3 maggio 1979, n. 73, art. 15, modificato dalla legge regionale 15 giugno 1988, n. 11, art. 22;
Vista la legge regionale 27 aprile 1999, n. 10, ed, in particolare, l'art. 68, comma 7;
Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 363 del 30 dicembre 1999, che non ha previsto tra gli organi collegiali da mantenere il comitato istituito dall'art. 15 della legge regionale 3 maggio 1979, n. 73, il quale, pertanto, è da ritenersi soppresso ai sensi della legge regionale 27 aprile 1999, n. 10;
Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
Visto il decreto del Presidente della Regione siciliana 5 dicembre 2009, n. 12;
Visto il bilancio della Regione siciliana per l'esercizio finanziario 2012, che ha previsto per il capitolo 109701 - programma assistenziale a favore del personale in servizio ed in quiescenza e dei loro familiari a carico - uno stanziamento di € 350.000,00;
Visto il D.A. n. 840 del 2 marzo 2012 con il quale è stata impegnata la somma di € 723,03;
Visto il programma assistenziale anno 2012 approvato dal Presidente della Regione siciliana per € 349.276,97;

Decreta:

Articolo unico

È approvato il bando del programma assistenziale anno 2012 a favore del personale dell'Amministrazione regionale in servizio o in quiescenza, dei relativi familiari a carico, nonché dei titolari di pensioni indirette o di reversibilità o di assegni vitalizi obbligatori o di assegni integrativi, allegato al presente decreto di cui è parte integrante.

Palermo, 19 luglio 2012.

Il Presidente della Regione nella qualità di Assessore regionale per le autonomie locali è la funzione pubblica: LOMBARDO

Allegato

**BANDO PROGRAMMA ASSISTENZIALE ANNO 2012
A FAVORE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
REGIONALE IN SERVIZIO O IN QUIESCENZA, DEI LORO
FAMILIARI A CARICO, NONCHE' DEI TITOLARI DI PENSIONI
INDIRETTE O DI RIVERSIBILITA' O DI ASSEGNI VITALIZI
OBBLIGATORI O DI ASSEGNI INTEGRATIVI**

Parte I

NORME DI CARATTERE GENERALE

1. Ambito di applicazione

Gli interventi previsti dal presente programma assistenziale anno 2012 riguardano:

— i dipendenti di ruolo dell'Amministrazione regionale ed i propri familiari fiscalmente a carico;

— i titolari di pensione diretta a carico del bilancio della Regione siciliana ed i propri familiari fiscalmente a carico;

— i titolari, anche pro quota, di pensione indiretta o di reversibilità ovvero di assegno vitalizio obbligatorio o di assegno integrativo a carico del bilancio della Regione siciliana ed i propri familiari fiscalmente a carico;

— i dipendenti con rapporto di lavoro diretto e non mediato con la Regione siciliana ed i propri familiari fiscalmente a carico.

Di seguito le precedenti categorie di personale saranno indicate con il termine "dipendenti regionali".

Per familiari a carico si intendono coloro che nel 2011 hanno posseduto un reddito complessivo di ammontare non superiore ad € 2.840,51:

- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- i figli anche se naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati;
- il coniuge legalmente ed effettivamente separato;
- i minori in affidamento preadottivo;
- i seguenti altri familiari se, oltre a non superare il limite di € 2.840,51 di reddito, convivano con il dipendente o con il titolare di pensione diretta, indiretta o di reversibilità ovvero di assegno vitalizio obbligatorio o di assegno integrativo:
 - a) i discendenti dei figli;
 - b) i genitori e gli ascendenti prossimi, anche naturali;
 - c) i genitori adottivi;
 - d) i generi e le nuore;
 - e) il suocero e la suocera;
 - f) i fratelli e le sorelle, anche unilaterali.

2. Istanza

I benefici sono concessi ad istanza dei soggetti di cui al punto 1, primo capoverso, anche per gli interventi a favore dei familiari maggiorenni (a eccezione del sussidio orfani maggiorenni).

Per ciascun beneficio deve essere presentata apposita istanza, conforme ai modelli allegati, in carta libera ed in duplice copia. Le istanze che non specificano gli interventi richiesti o che si riferiscono genericamente ai benefici previsti dal programma, saranno ritenute inammissibili.

Salvo quanto espressamente previsto per specifici interventi, le istanze devono contenere:

- la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal bando programma assistenziale anno 2012;
- il codice fiscale di chi sottoscrive l'istanza;
- le modalità di pagamento tra una delle seguenti:
 - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
 - accredito in conto corrente postale (numero del conto);
 - quietanza diretta presso la Cassa della Regione siciliana solo per importi inferiori a € 1.000,00.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione con la quale l'istante, consapevole che l'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, punisce la non veridicità delle dichiarazioni rese con la decadenza dai benefici goduti e che in base all'articolo 76 del medesimo decreto le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

- a) di non avere ricevuto contributo o rimborso per le spese in questione;
- b) di essere dipendente regionale (di ruolo, o con rapporto di lavoro diretto e non mediato) indicando l'ufficio di appartenenza (sede);
- c) di essere titolare di pensione regionale: diretta, indiretta o di reversibilità;
- d) di essere titolare di assegno: vitalizio obbligatorio o integrativo erogato dalla Regione siciliana;
- e) di essere familiare a carico (vedasi requisiti paragrafo 1).

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere al recupero delle somme erogate, ove risulti che siano state corrisposte somme costituenti duplicazioni di benefici o, comunque, relative a spese già ammesse a rimborso.

L'Amministrazione provvede a effettuare, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, inoltre pro-

cede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.

3. Allegati all'istanza

L'istanza deve essere prodotta in originale e copia e deve essere corredata da:

- fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive l'istanza;
- documentazione richiesta sia dalle presenti norme di carattere generale che dalle disposizioni relative ai singoli interventi.

Qualora la documentazione da produrre è comune a più istanze, la stessa può essere allegata a una sola di esse, ma è obbligatorio fare specifico riferimento nelle altre istanze.

Qualora il contributo/sussidio preveda di allegare documenti a prova della spesa sostenuta è necessario che:

- la/e fattura/e è/siano quietanzata/e.
- le ricevute fiscali devono contenere cognome e nome dell'interessato/ragione sociale, codice fiscale/partita IVA.

Nell'ipotesi che i soggetti che hanno ricevuto le somme sono esenti dall'obbligo di rilasciare fattura o ricevuta fiscale, gli stessi sono obbligati a rilasciare dichiarazioni autografe indicando: ai sensi della normativa tributaria vigente la legge che li esonera da tale obbligo, l'importo ricevuto, cognome e nome dell'interessato/ragione sociale, codice fiscale/partita IVA.

L'ammontare del contributo sarà calcolato sulla base delle spese risultanti dalle fatture, ricevute fiscali o dalle quietanze.

Per la regolarizzazione della documentazione sono concessi 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Le istanze, corredate dalla documentazione richiesta, possono essere prodotte direttamente all'URP del dipartimento della funzione pubblica e del personale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a:

- Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica
Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
Area affari generali - Programma assistenziale
Viale Regione Siciliana n. 2194 - c.a.p. 90135 Palermo

Le istanze non vanno trasmesse per il tramite dell'ufficio di appartenenza, a pena di esclusione, perché ciò costituirebbe un uso non corretto del protocollo e della posta d'ufficio.

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro i termini previsti dal presente bando.

Le istanze prodotte prima della pubblicazione del bando non saranno ritenute valide e dovranno essere reiterate entro i termini previsti per ogni singola tipologia a decorrere dalla suddetta pubblicazione.

Per le istanze presentate a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione.

4. Cumulabilità dei benefici

I benefici previsti dal presente programma non possono cumularsi con analoghi benefici erogati dalla stessa o da altre amministrazioni o enti.

5. Importo dei benefici

Qualora l'importo complessivo delle richieste di ammissione ai benefici, di cui alla parte II paragrafi 4 e 6, punti 4a - 4b - 6a - 6b, superi lo stanziamento dell'allegata tabella A, il contributo sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

Per il pagamento delle borse di studio messe a concorso parte II paragrafo 2 qualora le somme stanziante compreso il fondo di riserva dedicato non sono sufficienti per liquidare i vincitori delle graduatorie, si utilizzeranno eventuali economie derivanti da altri interventi previsti dal bando programma assistenziale.

Per i benefici di cui alla parte II paragrafi 1 e 3, le richieste saranno evase in ordine cronologico sino ad esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Le eventuali economie degli interventi previsti dal programma dovranno prioritariamente essere utilizzate per liquidare i vincitori delle graduatorie delle borse di studio.

Qualora restino altre risorse si procederà sempre in ordine cronologico a liquidare i benefici previsti alla parte II paragrafi 1 e 3 (eccedenti lo stanziamento previsto nell'allegata tabella A) sino ad esaurimento delle stesse.

Parte II

1. RICOVERO, EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE DEGLI ORFANI DEI FIGLI DI DIPENDENTI REGIONALI

A. Sussidio per gli orfani dei dipendenti regionali

Sono concessi sussidi annui in favore degli orfani, minorenni o maggiorenni, dei dipendenti regionali per iscrizione all'anno scolastico/accademico 2011/2012 a:

- 1) asili nido o scuole materne, pubblici o legalmente autorizzati;
- 2) scuole elementari, pubbliche o legalmente riconosciute;
- 3) scuole medie di primo grado, pubbliche o legalmente riconosciute;
- 4) scuole medie di secondo grado, pubbliche o legalmente riconosciute;
- 5) convitti, collegi o semi-convitti;
- 6) università.

Per avere diritto al beneficio, il reddito lordo del nucleo familiare dell'orfano non deve essere superiore a € 18.266,00.

Non hanno diritto al sussidio gli studenti che:

- alla data di iscrizione ad un corso scolastico/universitario abbiano compiuto 30 anni;
- si iscrivano ad altro corso per il conseguimento di titolo di studio di grado equivalente a quello già posseduto.

Il sussidio previsto dal presente paragrafo non è cumulabile con altri sussidi, contributi, presalari, assegni o borse di studio erogati da qualsiasi ente, a eccezione delle borse di studio di cui al successivo punto 2 del presente bando.

Termine di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di esclusione:

- entro il 30 novembre 2012, per il sussidio di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 5;
- entro il 31 maggio 2013, per il sussidio di cui al numero 6.

Per le istanze presentate a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione.

Il sussidio è concesso su istanza:

- dell'orfano maggiorenne conforme all'allegato modello A/1;
- del genitore del minore conforme all'allegato modello A/2;
- del rappresentante legale dell'orfano conforme all'allegato modello A/3.

L'istanza deve contenere:

- la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal bando programma assistenziale anno 2012.
- i dati del dipendente regionale deceduto (precisando nome - cognome - luogo di nascita, provincia - data di nascita e data del decesso)
- Le modalità di pagamento tra una delle seguenti:
 - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
 - accredito in conto corrente postale (indicare il numero del conto);
 - quietanza diretta presso la Cassa della Regione siciliana.

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato a chi sottoscrive l'istanza.

All'istanza deve essere allegata:

- a) fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione del reddito percepito dal nucleo familiare nell'anno 2011;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione di non aver ricevuto analogo sussidio erogato dalla stessa o da altre amministrazioni o enti;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione che lo studente non è in possesso di titolo di studio di grado equivalente;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione di essere orfano del dipendente regionale;
- f) dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia;
- g) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di legale rappresentante dell'orfano (tutore, curatore e simili) indicare, altresì, gli estremi del provvedimento giudiziario o dell'atto notarile di nomina del tutore o del curatore;
- h) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che il minore è proprio/a figlio/a a carico.

Istanza ed allegati vanno presentati in originale più una copia.

Misura del sussidio

- | | |
|---|-----------|
| 1) asili nidi o scuole materne, pubblici o legalmente autorizzati | € 300,00; |
| 2) scuole elementari, pubbliche o legalmente riconosciute | € 350,00; |
| 3) scuole medie di 1°, pubbliche o legalmente riconosciute | € 400,00; |
| 4) scuole medie di 2°, pubbliche o legalmente riconosciute | € 450,00; |
| 5) ricovero presso convitti, collegi o semiconvitti | € 450,00; |
| 6) università | € 700,00. |

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì, che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale e assoluta.

Le richieste saranno evase in ordine cronologico sino ad esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Qualora l'ufficio richieda documenti a integrazione dell'istanza i tempi s'intendono interrotti e i 30 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione così come l'ordine cronologico.

2. Borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2011/2012

Sono conferite, per l'anno scolastico/accademico 2011/2012, n. 230 borse di studio da assegnare mediante concorsi per titoli, ai figli a carico e ai nipoti in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a) dei dipendenti regionali, distinte in due gruppi:

- 1) n. 180 borse di studio gruppo 1° di € 250,00 ciascuna, per coloro che hanno conseguito nell'anno scolastico 2011/2012 il diploma di scuola media superiore con voto finale non inferiore a 90/100.
- 2) n. 50 borse di studio gruppo 2° di € 800,00 ciascuna, per coloro che nell'anno accademico 2011/2012 hanno frequentato l'ultimo anno di corso di studi universitari magistrale (ciclo unico oppure 3 + 2) e abbiano conseguito il contestuale diploma di laurea magistrale con una votazione non inferiore a 105/110. Ai fini della graduatoria la lode sarà computata un punto.

È esclusa la partecipazione degli studenti ripetenti o fuori corso. Si precisa che:

- la borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, premi, sussidi, assegni di studio di qualsiasi natura, erogati da qualunque ente o amministrazione, ivi compresa la stessa ad eccezione del sussidio previsto per gli orfani;
- il numero delle borse di studio di ciascun gruppo sarà aumentato in misura tale da consentire l'attribuzione delle stesse a tutti i candidati che, eventualmente, si classificheranno a pari merito (voto/reddito ISEE) con l'ultimo candidato vincitore collocato utilemente in graduatoria. Alla spesa delle predette borse di studio soprannumerarie si farà fronte con l'importo delle borse di studio rimaste eventualmente non assegnate all'altro gruppo o, in subordine, con il fondo di riserva all'uopo previsto o, in caso di ulteriori esigenze, con le economie degli altri interventi previsti dal presente bando programma assistenziale (parte I punto 5).

Termine di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di esclusione:

- per le borse di studio di cui al punto 2 gruppo 1° entro il 30 novembre 2012;
- per le borse di studio di cui al punto 2 gruppo 2° entro il 31 maggio 2013.

Per le istanze presentate a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione.

Istanza ed allegati

Le borse di studio sono concesse su istanza dei dipendenti regionali conforme al modello B allegato.

L'istanza deve contenere:

- la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal bando programma assistenziale anno 2012;
- il codice fiscale;
- le modalità di pagamento tra una delle seguenti:

- accreditato in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);

- accreditato in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione siciliana;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione con la quale l'istanza attesta:

- la sua qualità di dipendente regionale in servizio, precisando l'ufficio di appartenenza (sede), ovvero in quiescenza;
- che il beneficiario della borsa di studio è proprio figlio a carico o nipote in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a), poiché possiede il requisito di cui alla parte I punto 1;

- di non aver presentato istanza né di aver ricevuto altre borse di studio, premi, sussidio o assegno di studio erogati da altre amministrazioni o enti, ivi compresa l'Amministrazione regionale a eccezione del sussidio previsto per gli orfani;

- il reddito ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) percepito dal proprio nucleo familiare nell'anno 2011.

Allegati (comuni ai gruppi):

- fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;

- solo se nipote a carico (nonno/a e non zio/a) allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che la persona per la quale si chiede il sussidio è proprio nipote in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a), e gli estremi del decreto di affidamento rilasciato dal tribunale; oppure dichiarare nel caso in cui i nipoti non siano formalmente affidati che sono equiparati ai figli legittimi ai sensi della sentenza della Corte costituzionale del 12-20 maggio 1999 n. 180 e successive informative INPDAP;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia;

- I concorrenti alla borsa di studio di cui al punto 2 gruppo 1° dovranno altresì allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione di avere conseguito il diploma di licenza media superiore nell'anno scolastico 2011/2012, il voto e l'istituto scolastico (denominazione, via, numero civico, città, c.a.p.).

- I concorrenti alla borsa di studio di cui al punto 2 gruppo 2° dovranno altresì allegare:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione di avere conseguito il diploma di laurea magistrale nell'anno accademico 2011/2012, la votazione, l'università (denominazione, via, numero civico, città, c.a.p.), l'anno accademico di immatricolazione e la durata del corso di laurea magistrale/specialistica.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione alla graduatoria avverrà entro 60 giorni dalla data di decadenza (gruppo 1° diploma di scuola media superiore 30 novembre 2012 e gruppo 2° laurea magistrale 31 maggio 2013).

Il decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria sarà pubblicato nel sito del dipartimento.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di repertorio del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria. Si precisa, altresì, che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Le graduatorie del gruppo I e del gruppo II saranno redatte tenuto conto del voto conseguito e del reddito ISEE del nucleo familiare dello studente. Ai fini della graduatoria a parità di voto si classificherà prima chi detiene un reddito ISEE minore.

3. ASSEGNI DI NATALITÀ, NUZIALITÀ, LUTTO**A. Assegni di natalità**

Sono concessi assegni di natalità di € 150,00, non cumulabili con analogo assegno goduto dal coniuge per lo stesso evento, a favore dei dipendenti regionali per l'avvenimento verificatosi nell'anno 2012 di:

- nascita di figli;
- adozioni;
- affidamento di minori.

Termine di presentazione dell'istanza

Le istanze vanno presentate a pena di esclusione, entro il 28 febbraio 2013.

Istanza ed allegati

L'assegno è concesso a istanza dell'interessato, conforme al modello C allegato, e deve contenere:

— la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal bando programma assistenziale anno 2012;

— codice fiscale;

— dichiarazione sostitutiva di certificazione con la quale l'istante attesta:

- che non è stato richiesto né ricevuto altro contributo per il medesimo evento;
- di essere dipendente regionale in servizio precisando l'ufficio di appartenenza (sede), oppure in quiescenza.

— Le modalità di pagamento tra una delle seguenti:

• accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);

• accredito in conto corrente postale (numero del conto);

• quietanza diretta presso la Cassa della Regione siciliana.

All'istanza deve essere allegato:

— fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;

— dichiarazione sostitutiva di certificazione delle generalità del proprio figlio (nome, cognome, data e luogo di nascita); l'istante dovrà dichiarare, altresì, in caso di adozione o affidamento, gli estremi del provvedimento emanato dalle autorità italiane.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 50 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì, che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Le richieste saranno evase in ordine cronologico sino a esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Qualora l'ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 50 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione così come l'ordine cronologico.

B. Assegni di nuzialità

Sono concessi assegni di nuzialità di € 150,00, non cumulabili con analogo assegno goduto dal coniuge per lo stesso evento, a favore dei dipendenti regionali che nel corso dell'anno 2012 abbiano contratto matrimonio.

Termine di presentazione dell'istanza

Le istanze vanno presentate, a pena di esclusione, entro il 28 febbraio 2013.

Istanza ed allegati

I predetti assegni sono concessi a istanza dell'interessato, conforme al modello D allegato, e deve contenere:

— la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal bando programma assistenziale 2012;

— apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione con la quale l'istante attesta:

- che non è stato richiesto né ricevuto altro contributo per il medesimo evento;
- di essere dipendente regionale in servizio, precisando l'ufficio di appartenenza (sede), ovvero in quiescenza;

— le modalità di pagamento tra una delle seguenti:

• accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);

• accredito in conto corrente postale (numero del conto);

• quietanza diretta presso la Cassa della Regione siciliana.

All'istanza devono essere allegati:

— fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;

— dichiarazione sostitutiva di certificazione delle generalità del coniuge, data e luogo (comune) dell'evento;

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 50 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì, che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Le richieste saranno evase in ordine cronologico sino ad esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Qualora l'ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 50 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione così come l'ordine cronologico.

C. Assegni di lutto

a) Sono concessi assegni di lutto, in caso di decesso verificatosi nel corso dell'anno 2012:

• del titolare di pensione diretta;

• del titolare (anche pro quota) di pensione indiretta o reversibilità, di assegno vitalizio obbligatorio o assegno integrativo;

• del dipendente regionale in servizio.

L'assegno di lutto è pari ad € 1.000,00 e compete nell'ordine:

1) coniuge non legalmente ed effettivamente separato;

2) figli che erano a carico, anche se naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati;

3) coniuge legalmente ed effettivamente separato (in assenza dei beneficiari di cui al punto 2);

4) discendenti dei figli;

5) genitori e gli ascendenti prossimi, anche naturali;

6) genitori adottivi;

7) generi e nuore;

8) suocero e suocera;

9) fratelli e sorelle, anche unilaterali.

I beneficiari previsti ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 nell'anno 2011 devono possedere redditi non superiori a € 2.840,51.

I beneficiari previsti ai punti 4,5,6,7,8,9 dovevano convivere con il deceduto.

I beneficiari previsti ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 devono dichiarare il proprio reddito (non superiore a € 2.840,51) e di essere stati fiscalmente a carico del deceduto.

Nel caso di concorrenza tra più aventi diritto, l'assegno sarà ripartito in parti uguali tra gli stessi.

b) Sono concessi assegni di lutto, in caso di decesso verificatosi nel corso dell'anno 2012 di un familiare a carico:

— del titolare di pensione diretta;

— del titolare, anche pro quota, di pensione indiretta o di pensione di reversibilità o di assegno vitalizio obbligatorio o assegno integrativo;

— del dipendente in servizio.

L'assegno di lutto per il decesso di un familiare a carico di dipendente in servizio, titolare di pensione diretta, indiretta, reversibilità, (anche pro quota) di assegno vitalizio obbligatorio o integrativo compete al dipendente in servizio o al titolare della pensione o dell'assegno.

Il dipendente in servizio o il titolare della pensione o dell'assegno deve allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione che il deceduto era fiscalmente a suo carico (reddito non superiore a € 2.840,51). È esclusa la presentazione della dichiarazione di certificazione solo se il deceduto era coniuge non legalmente ed effettivamente separato.

Termine di presentazione dell'istanza

Le istanze vanno presentate a pena di esclusione, entro il 28 febbraio 2013.

Istanza ed allegati

L'assegno è concesso a istanza dell'interessato, conforme al modello E, e deve contenere:

— la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal bando programma assistenziale anno 2012;

— codice fiscale;

— apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta:

• di non aver chiesto né ricevuto altro contributo per l'evento in questione da altre amministrazioni, ivi compresa la stessa;

• la sua qualità di dipendente regionale in servizio e la sede oppure la sua qualità di titolare di pensione o di assegno erogato dalla Regione siciliana;

- di essere parente o affine del deceduto;
 - per l'ipotesi di decesso di dipendente regionale in servizio, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante a eccezione del coniuge dichiara che era a carico fiscale del deceduto;
 - per l'ipotesi di decesso di familiare a carico del dipendente in servizio, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante dichiara che la persona deceduta era un familiare a carico fiscale a eccezione del coniuge;
 - per l'ipotesi di decesso di titolare di pensione diretta, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante a eccezione del coniuge dichiara che era a carico del deceduto;
 - per l'ipotesi di decesso di familiare a carico di titolare di pensione diretta, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante dichiara che la persona deceduta era un familiare a carico a eccezione del coniuge;
 - per l'ipotesi di decesso di titolare di pensione indiretta, di reversibilità o assegno vitalizio obbligatorio o assegno integrativo apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante dichiara che era a carico del deceduto;
 - per l'ipotesi di decesso di familiare a carico del titolare, anche pro quota di pensione indiretta, di pensione di reversibilità, di assegno vitalizio obbligatorio o assegno integrativo, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante dichiara che la persona deceduta era familiare a carico.

Le modalità di pagamento tra una delle seguenti:

- accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
- accredito in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione siciliana.

All'istanza deve essere allegata, altresì, la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante le generalità del deceduto (nome, cognome, data e luogo di nascita, data e luogo di decesso);
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia (composizione del nucleo familiare alla data del decesso);
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione del reddito percepito anno 2011 a eccezione del coniuge;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione a cura dei beneficiari previsti alla parte a) ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 di essere stati fiscalmente a carico del deceduto.
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione a cura del dipendente regionale (parte b) che il deceduto era fiscalmente a suo carico. È esclusa la presentazione della dichiarazione di certificazione se il deceduto era il coniuge non legalmente ed effettivamente separato.
- L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì, che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Le richieste saranno evase in ordine cronologico sino ad esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Qualora l'ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 60 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione così come l'ordine cronologico.

4. ATTIVITÀ RICREATIVE E CULTURALI, ANCHE GESTITE DIRETTAMENTE O A MEZZO DI CONVENZIONE DA ASSOCIAZIONI COSTITUITE DA DIPENDENTI REGIONALI IN SERVIZIO O IN QUIESCENZA

A. Sussidio per spese di gestione

Sono concessi sussidi annui ad associazioni costituite da almeno 500 soci dipendenti regionali in servizio o in quiescenza nella provincia di Palermo e di 250 soci negli altri capoluoghi di provincia, che svolgono attività culturali, sportive e ricreative per i soci, per un importo massimo di € 2.300,00 per associazione.

Le associazioni per essere ammesse al beneficio devono essere costituite da non meno di cinque anni.

Termine di presentazione dell'istanza

Le istanze vanno presentate a pena di esclusione, entro il 30 settembre 2012.

Istanza

Il contributo è concesso a istanza del legale rappresentante conforme al modello F e deve contenere:

- la precisazione che si chiede di fruire dei benefici del bando programma assistenziale 2012;
- codice fiscale dell'associazione;
- apposita dichiarazione con la quale l'istante attesti di non avere richiesto e ricevuto analogo beneficio erogato da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;
- modalità di pagamento tra una delle seguenti:
 - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
 - accredito in conto corrente postale (numero del conto);

Allegati:

- 1) copia conforme dell'atto costitutivo (se già non in possesso dell'ufficio, poiché presentato in relazione al bando degli anni precedenti);
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'istante, sotto la propria responsabilità civile e penale, e controfirmata dal presidente del collegio dei revisori, con la quale si attesta il numero dei soci iscritti per l'anno 2011;
- 3) relazione, a firma del legale rappresentante, delle attività culturali e ricreative svolte o programmate e in corso di attuazione dall'associazione nell'anno 2012;
- 4) le associazioni che chiedono il contributo per la prima volta dovranno allegare una relazione, a firma del legale rappresentante, delle attività culturali e ricreative svolte negli ultimi tre anni;
- 5) fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante).

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 45 giorni dalla decadenza del termine (30 settembre 2012).

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì, che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora l'ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 45 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.

Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

B. Soggiorni in località climatiche marine e montane - Colonia

Sono concessi contributi ad associazioni - costituite da almeno 500 soci dipendenti dell'Amministrazione regionale, in servizio o in quiescenza nella provincia di Palermo e di 250 soci negli altri capoluoghi di provincia, per l'organizzazione di soggiorni in località climatiche marine e/o montane, a favore di figli, orfani e nipoti a carico in linea retta (nonna/o e non zio/a), di età compresa tra gli otto anni compiuti e i diciotto non compiuti, dei dipendenti regionali.

- I soggiorni non possono avere durata inferiore a 10 giorni comprensivi di viaggio;
- Il numero dei partecipanti non deve essere inferiore a 10 unità per ogni gruppo.
- È obbligatoria l'assistenza di vigilanti in numero adeguato e comunque non inferiore a un vigilante per ogni 15 bambini.
- Il contributo sarà determinato in base al costo complessivo sostenuto, comunque, nei limiti di € 300,00 pro capite.
- Il contributo, tuttavia, non potrà mai superare l'importo delle spese sostenute e documentate.

Termine di presentazione delle istanze

Le istanze vanno presentate entro il 10 settembre 2012.

Istanza e allegati

Il contributo è concesso a istanza del legale rappresentante conforme al modello G e deve contenere:

— la precisazione che si chiede di fruire del contributo previsto dal bando programma assistenziale 2012;

— apposita dichiarazione di certificazione con la quale il rappresentante legale attesti di non avere richiesto e ricevuto analogo beneficio erogato da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;

- codice fiscale dell'associazione;
- modalità di pagamento tra una delle seguenti:
 - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);

- accredito in conto corrente postale (numero del conto).

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

— fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante);

— copia conforme dell'atto costitutivo (se già non in possesso dell'ufficio, poiché presentato in relazione al bando degli anni precedenti);

— elenco anagrafico dei vigilanti (con allegata copia del documento d'identità e copia del codice fiscale) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, a conferma dei dati forniti;

— le fatture o ricevute fiscali quietanzate in originale, attestanti la spesa sostenuta in relazione alla quale si chiede il contributo;

— elenco cartaceo, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione a conferma dei dati forniti, numerato secondo l'ordine alfabetico dei soggetti che hanno partecipato al soggiorno con l'indicazione:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita del minore;

b) cognome, nome, luogo e data di nascita del dipendente regionale, con l'indicazione dell'ufficio presso il quale presta servizio (sede) o titolare di pensione;

— domanda a firma del dipendente regionale con l'indicazione dei dati anagrafici completi del figlio, della quota pagata e il periodo di durata della colonia;

— certificato delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa sanitaria vigente nel nostro Paese o copia fotostatica del libretto e dichiarazione di responsabilità del genitore;

— certificato medico di idoneità fisica del minore a firma di un sanitario.

Solo se nipote a carico (nonna/o e non zio /a) allegare;

• dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che la persona per la quale si chiede il sussidio è proprio nipote in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a), e gli estremi del decreto di affidamento rilasciato dal tribunale; oppure dichiarare nel caso in cui i nipoti non siano formalmente affidati, che sono equiparati ai figli legittimi ai sensi della sentenza della Corte costituzionale del 12-20 maggio 1999 n. 180 e successive informative INPDAP;

• dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al contributo avverrà entro 45 giorni a decorrere dal termine di scadenza (10 settembre 2012).

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì, che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora l'ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 45 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.

Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

5. ENTI E SOCIETÀ COOPERATIVE COSTITUITE TRA DIPENDENTI IN SERVIZIO

Agli enti e società cooperative costituiti, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 29 marzo 1995 (*Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 86 del 12 aprile 1995*), tra dipendenti in servizio è concessa la gratuità dell'operazione di ritenuta sullo stipendio operata dai gruppi di

lavoro competenti al trattamento economico del personale, per le operazioni di raccolta di risparmio tra i soci.

6. CONTRIBUTI A COOPERATIVE DI CONSUMO FRA DIPENDENTI IN SERVIZIO O IN QUIESCENZA, PER SPESE DI IMPIANTO E DI GESTIONE DI SPACCI DI VENDITA

Sono concessi contributi alle cooperative di consumo, costituite esclusivamente da dipendenti regionali in servizio e/o in quiescenza, con un numero minimo di soci di:

- 500 unità per le cooperative con sede a Palermo;
- 300 unità per le cooperative con sede a Catania e Messina;
- 200 unità per le cooperative con sede in altri capoluoghi di provincia.

Per le spese:

- a) d'impianto, potenziamento o ammodernamento di spacci di vendita;
- b) di gestione di spacci di vendita.

A. Contributo per spese di impianto, potenziamento o ammodernamento di spacci di vendita

Il contributo è concesso per spese di primo impianto o di potenziamento o di ammodernamento dei locali, degli impianti e delle attrezzature degli spacci di vendita, che siano direttamente funzionali per la più razionale conservazione, immagazzinamento e vendita della merce.

Il contributo erogato è pari ad € 5,00.

Il contributo è concesso su istanza del legale rappresentante da presentarsi, a pena di decadenza, entro il 30 novembre dalla pubblicazione del presente bando e deve contenere:

— la precisazione che si chiede di fruire del contributo previsto dal bando Programma assistenziale 2012;

— codice fiscale;

— modalità di pagamento tra una delle seguenti:

- accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
- accredito in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione siciliana.

All'istanza devono essere allegati;

a) fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante);

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione d'iscrizione all'albo prefettizio delle cooperative;

c) piano dei lavori o degli acquisti che devono essere effettuati per una più razionale conservazione, immagazzinamento o vendita della merce;

d) consuntivo della spesa corredato da copia - certificata conforme all'originale dal legale rappresentante della cooperativa e dal presidente del collegio sindacale - di ogni fattura giustificativa, vista dalla camera di commercio ai fini della congruità dei prezzi ad eccezione di quelle rilasciate da ditte artigiane.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al contributo avverrà entro 30 giorni a decorrere dal termine di scadenza (30 novembre 2011).

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì, che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora l'ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 30 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.

Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

B. Contributo per spese di gestione di spacci di vendita

Il contributo è pari ad € 5,00.

Il contributo è concesso su istanza del legale rappresentante da presentarsi, a pena di decadenza, entro 60 giorni dal deposito presso i competenti uffici giudiziari del bilancio e deve contenere:

— la precisazione che si chiede di fruire del contributo previsto dal bando Programma assistenziale 2012;

— codice fiscale;

— modalità di pagamento tra una delle seguenti:
 • accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);

- accredito in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione siciliana.

All'istanza devono essere allegati;

- a) fotocopia di un documento d'identità dell'istante;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione d'iscrizione all'albo prefettizio delle cooperative;
- c) copia del bilancio presentato all'ufficio giudiziario competente, con il relativo conto dei profitti e delle perdite, unitamente al verbale dell'assemblea dei soci e alle relazioni del consiglio di amministrazione e del collegio dei sindaci;
- d) elenco analitico per singole voci di ricavo, e degli altri elementi necessari per la determinazione del reddito della cooperativa;
- e) elenco analitico delle spese di gestione per le quali si chiede l'ammissione al contributo.

Per le cooperative che svolgono più attività, dichiarazione del legale rappresentante controfirmata dal collegio dei sindaci, relativa alla percentuale d'incidenza delle spese comuni sull'attività inerente gli spacci di vendita e corredata da un prospetto contabile che evidenzia le spese direttamente imputabili alle attività connesse agli spacci di vendita;

- f) copia del modello UNICO/2010 - quadro generale e I.V.A.;

g) fotocopia dei fogli del registro acquisti I.V.A. (art. 25 del D.P.R. n. 633/72), ove risultino registrate le fatture, le note o i documenti di spesa sul cui ammontare si chiede il contributo;

- h) copia delle fatture relative alle spese di gestione.

Gli allegati sopra elencati devono essere presentati in duplice copia certificata conforme all'originale dal legale rappresentante della cooperativa e dal presidente del collegio sindacale consapevoli delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al contributo avverrà entro 30 giorni a decorrere dal termine ultimo di presentazione delle istanze.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì, che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora l'ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 30 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.

Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

Tabella A

IMPORTO UNITARIO BUDGET - ANNO 2012 - BANDO PROGRAMMA ASSISTENZIALE

		(euro)	(euro)
1.a.1	Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali asilo	300,00	
1.a.2	Sussidio per gli orfani di dipendenti scuole elementari	350,00	
1.a.3	Sussidio per gli orfani di dipendenti scuole medie I	400,00	
1.a.4	Sussidio per gli orfani di dipendenti scuole medie II	450,00	
1.a.5	Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali convitti, collegi	450,00	
1.a.6	Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali università	700,00	
	<i>Totale</i>		5.000,00
2.1	Borse di studio Gruppo 1° n. 180 - Scuola media superiore	250,00	45.000,00
2.2	Borse di studio Gruppo 2° n. 50 - Laurea magistrale (a ciclo unico o 3+2)	800,00	40.000,00
	<i>Totale borse di studio</i>		85.000,00
	<i>Fondo di riserva</i>		2.366,97
	<i>Totale</i>		87.366,97
3.a	Assegno di natalità	150,00	12.750,00
3.b	Assegno di nuzialità	150,00	5.250,00
3.c	Assegno di lutto	1.000,00	200.000,00
	<i>Totale</i>		218.000,00
4.a	Sussidio spese di gestione	2.300,00	29.900,00
4.b	Soggiorni in località climatiche marine e montane - Colonia: Contributo pro capite bambino euro	300,00	9.000,00
	<i>Totale</i>		38.900,00
6.a	Impianto cooperative di consumo	5,00	5,00
6.b	Gestione cooperative di consumo	5,00	5,00
	<i>Totale</i>		10,00
	<i>Totale</i>		349.276,97

Modello A/1
(Sussidio per orfani maggiorenni)/12

REGIONE SICILIANA

**Assessorato regionale delle autonomie locali
e della funzione pubblica**

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
Area affari generali - Programma assistenziale
viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo

.....l..... sottoscritt.....
nat..... a (.....)
il/...../..... codice fiscale
e residente in
via/piazza n.
tel. uff. ab.
cell. e-mail
orfan..... di
nat..... a (.....)
il/...../....., deceduto il/...../..... dipen-
dente/pensionato della Regione siciliana,

Chiede

In relazione al bando programma assistenziale 2012 la conces-
sione del sussidio per l'iscrizione all'anno scolastico/accademico
20...../20..... presso

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per coloro che ren-
dono attestazioni false, dichiara:

che
è orfan..... di

dipendente o pensionato della Regione siciliana;
 che l..... stess..... non è già in possesso di titolo di studio di
grado equivalente a quello che otterrà a conclusione del corso di
studi per il quale si chiede il sussidio;

che né il sottoscritto né i componenti il proprio nucleo fami-
liare ha/hanno già richiesto o ottenuto analogo sussidio o contributo
(ad eccezione delle borse di studio del predetto programma) da altre
amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;

che il reddito del proprio nucleo familiare per l'anno 2011 è
di €

di essere iscritto per l'anno scolastico 2011/2012 presso Isti-
tuto/Convitti/Collegi (denominazione, via, n. civico, comune, c.a.p.)
.....

di essere iscritto per l'anno scolastico 2011/2012 presso
l'Università/Facoltà (denominazione, via, n. civico, comune, c.a.p.)
.....

Si allega la seguente documentazione in duplice esemplare (ori-
ginale più copia fotostatica):

fotocopia di un documento d'identità;
 dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di fami-
glia.

Il sottoscritto chiede, infine, che il sussidio sia erogato a mezzo:

quietanza dello stesso presso:
- (per i residenti in capoluoghi di provincia) la Cassa regio-
nale di;
- (per i residenti fuori dai capoluoghi di provincia) il Banco
di Sicilia di

accredito sul proprio c.c. bancario codice IBAN;
 accredito sul proprio banco posta codice IBAN;
 accredito su c/c postale n.

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato a chi
sottoscrive l'istanza.

....., lì/...../.....

Firma per esteso

.....

L'Amministrazione provvede ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.
n. 445/2000, idonei controlli, anche a campioni, sulle dichiarazioni sostitutive,
inoltre procede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla
veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R.
n. 445/2000.

Modello A/2
(Sussidio per orfani minorenni)/12

REGIONE SICILIANA

**Assessorato regionale delle autonomie locali
e della funzione pubblica**

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
Area affari generali - Programma assistenziale
viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo

.....l..... sottoscritt.....
nat..... a (.....)
il/...../..... codice fiscale
e residente in
via/piazza n.
tel. uff. ab.
cell. e-mail
vedov..... di
nat..... a (.....)
il/...../....., deceduto il/...../.....,

Chiede

In relazione al bando programma assistenziale 2012 la conces-
sione del sussidio per l'iscrizione all'anno scolastico 20...../20.....
presso

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per coloro che ren-
dono attestazioni false, dichiara:

che il minore
è orfan..... di

dipendente o pensionato della Regione siciliana;
 che il minore non è in possesso di titolo di studio di grado
equivalente a quello che otterrà a conclusione del corso di studi per
il quale si chiede il sussidio;

che né il sottoscritto né i componenti il proprio nucleo fami-
liare ha/hanno già richiesto o ottenuto analogo sussidio o contributo
(ad eccezione delle borse di studio del predetto programma) da altre
amministrazioni o enti ivi compresa la stessa;

che il reddito del proprio nucleo familiare per l'anno 2011 è
di €

Si allega la seguente documentazione in duplice esemplare (ori-
ginale più copia fotostatica):

fotocopia documento d'identità;
 dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di fami-
glia;

dichiarazione sostitutiva di certificazione iscrizione all'anno
scolastico (o di ricovero presso convitti o collegi) 2011/2012;

dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che il
minore è proprio/a figlio/a a carico.

Il sottoscritto chiede, infine, che il sussidio sia erogato a mezzo:

quietanza dello stesso presso:
- (per i residenti in capoluoghi di provincia) la Cassa regio-
nale di;

- (per i residenti fuori dai capoluoghi di provincia) il Banco
di Sicilia di

accredito sul proprio c.c. bancario codice IBAN;
 accredito sul proprio banco posta codice IBAN;
 accredito su c/c postale n.

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato a chi
sottoscrive l'istanza.

....., lì/...../.....

Firma per esteso

.....

L'Amministrazione provvede ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.
n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive,
inoltre procede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla
veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R.
n. 445/2000.

Modello A/3
(Sussidio per orfani)/12

REGIONE SICILIANA

**Assessorato regionale delle autonomie locali
e della funzione pubblica**

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
Area affari generali - Programma assistenziale
viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo

.....l..... sottoscritt.....
nat..... a (.....)
il/...../..... codice fiscale
e residente in
via/piazza n.
tel. uff. ab.
cell. e-mail
rappresentante legale di
nat..... a (.....)
il/...../..... orfano di
deceduto il/...../..... dipendente/pensionato della Regione
siciliana,

Chiede

In relazione al bando programma assistenziale 2012 la concessione del sussidio per l'iscrizione all'anno scolastico/accademico 20...../20..... presso

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara:

che
è orfan..... di

dipendente o pensionato della Regione siciliana;

che l'orfano non è in possesso di titolo di studio di grado equivalente a quello che otterrà a conclusione del corso di studi per il quale si chiede il sussidio;

che né il sottoscritto né i componenti il proprio nucleo familiare ha/hanno già richiesto o ottenuto analogo sussidio o contributo (ad eccezione delle borse di studio del predetto programma) da altre amministrazioni o enti ivi compresa la stessa;

che il reddito del proprio nucleo familiare dell'orfano per l'anno 2011 è di €

Si allega la seguente documentazione in duplice esemplare (originale più copia fotostatica):

fotocopia documento d'identità;

dichiarazione sostitutiva di certificazione dello stato di famiglia;

dichiarazione sostitutiva di certificazione iscrizione all'anno scolastico/accademico 2011/2012;

dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di legale rappresentante dell'orfano (tutore, curatore e simili) indicare, altresì, gli estremi del provvedimento giudiziario o dell'atto notarile di nomina del tutore o del curatore.

Il sottoscritto chiede, infine, che il sussidio sia erogato a mezzo:

quietanza dello stesso presso;

- (per i residenti in capoluoghi di provincia) la Cassa regionale di

- (per i residenti fuori dai capoluoghi di provincia) il Banco di Sicilia di

accredito sul proprio c.c. bancario codice IBAN

accredito sul proprio banco posta codice IBAN

accredito su c/c postale n.

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato a chi sottoscrive l'istanza.

....., lì/...../.....

Firma per esteso

L'Amministrazione provvede ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive, inoltre procede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Modello B
(Borse di studio)/12

REGIONE SICILIANA

**Assessorato regionale delle autonomie locali
e della funzione pubblica**

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
Area affari generali - Programma assistenziale
viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo

.....l..... sottoscritt.....
nat..... a (.....)
il/...../..... codice fiscale
e residente in
via/piazza n.
tel. uff. ab.
cell. e-mail
dipendente/pensionato della Regione siciliana,

Chiede

In relazione al bando programma assistenziale 2012 l'ammissione del..... propri..... figli..... a carico o nipote in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a)

nat..... a il/...../.....,
al concorso a n. borse di studio del gruppo

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara:

di essere dipendente regionale in servizio presso l'ufficio (sedè)

di essere titolare di: pensione regionale diretta, indiretta, reversibilità, assegno vitalizio obbligatorio o integrativo erogato dalla Regione siciliana;

chel..... propri..... figli...../nipote nell'anno scolastico/accademico 2011/2012 ha conseguito (titolo di studio)

con la votazione di presso
(indicare nome dell'Istituto/Università indirizzo (via, n. civico, c.a.p. e comune)

che è proprio figlio/nipote, a carico;

che né il sottoscritto, né il coniuge, né il proprio figlio/nipote ha già chiesto o ottenuto altre borse di studio, premi, sussidi o assegni di studio (ad eccezione del sussidio per orfani previsto dal bando programma assistenziale anno 2012) erogati da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;

che il reddito ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) percepito dal proprio nucleo familiare nell'anno 2011 è di €

Si allega la seguente documentazione in duplice esemplare (originale più copia fotostatica):

1) fotocopia di un documento d'identità;

2)

3)

Il sottoscritto chiede, infine, che il sussidio sia erogato a mezzo:

quietanza dello stesso presso:

- (per i residenti in capoluoghi di provincia) la Cassa regionale di

- (per i residenti fuori dai capoluoghi di provincia) il Banco di Sicilia di

accredito sul c.c. bancario codice IBAN

accredito sul banco posta codice IBAN

accredito su c/c postale n.

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato a chi sottoscrive l'istanza.

N.B.: Contrassegnare con X le ipotesi che ricorrono.

....., lì/...../.....

Firma per esteso

L'Amministrazione provvede a effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, inoltre procede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Modello C
(Assegno di natalità)/12

REGIONE SICILIANA

**Assessorato regionale delle autonomie locali
e della funzione pubblica**

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
Area affari generali - Programma assistenziale
viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo

.....I..... sottoscritt.....
nat..... a
il/...../..... codice fiscale
e residente in
via/piazza n.
tel. uff. ab.
cell. e-mail

..... dipendente/pensionato della Regione siciliana,

Chiede

In relazione al bando programma assistenziale 2012 la concessione dell'assegno di natalità per:

la nascita a il/...../.....
del propri..... figli.....;
 adozione/affidamento in data/...../..... di
..... nat..... a
il/...../.....;

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara:

di essere dipendente regionale in servizio presso l'ufficio (sede).....;
 di essere titolare di: pensione regionale diretta, indiretta, reversibilità, assegno vitalizio obbligatorio o integrativo erogato dalla Regione siciliana;

che né il sottoscritto né il coniuge ha già chiesto o ottenuto altro contributo per il medesimo evento da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa.

Si allega la seguente documentazione in duplice esemplare (originale più copia fotostatica):

fotocopia di un documento d'identità;
 dichiarazione sostitutiva di certificazione delle generalità del proprio figlio (nome, cognome, luogo e data di nascita);

dichiarazione sostitutiva di certificazione in caso di affidamento o adozione, con gli estremi del provvedimento emanato dalle autorità italiane.

Il sottoscritto chiede, infine, che il sussidio sia erogato a mezzo:

quietanza dello stesso presso:
- (per i residenti in capoluoghi di provincia) la Cassa regionale di
- (per i residenti fuori dai capoluoghi di provincia) il Banco di Sicilia di

mediante accredito sul c.c. bancario codice IBAN;
 mediante accredito sul banco posta codice IBAN;
 mediante accredito su c/c postale n.

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato a chi sottoscrive l'istanza.

N.B.: Contrassegnare con X le ipotesi che ricorrono.

....., li/...../.....

Firma per esteso

L'Amministrazione provvede a effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, inoltre procede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Modello D
(Assegno di nuzialità)/12

REGIONE SICILIANA

**Assessorato regionale delle autonomie locali
e della funzione pubblica**

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
Area affari generali - Programma assistenziale
viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo

.....I..... sottoscritt.....
nat..... a
il/...../..... codice fiscale
e residente in
via/piazza n.
tel. uff. ab.
cell. e-mail

..... dipendente/pensionato della Regione siciliana,

Chiede

In relazione al bando programma assistenziale 2012 la concessione dell'assegno di nuzialità per aver contratto matrimonio il/...../..... con

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara:

di essere dipendente regionale in servizio presso l'ufficio (sede).....;

di essere titolare di: pensione regionale diretta, indiretta, reversibilità, assegno vitalizio obbligatorio o integrativo erogato dalla Regione siciliana;

che né il sottoscritto né il coniuge ha già chiesto o ottenuto altro contributo per il medesimo evento da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa.

Si allega la seguente documentazione in duplice esemplare (originale più copia fotostatica),

fotocopia di un documento d'identità;
 dichiarazione sostitutiva di certificazione delle generalità del coniuge, data e luogo (comune) dell'evento.

Il sottoscritto chiede, infine, che il sussidio sia erogato a mezzo:

quietanza dello stesso presso:
- (per i residenti in capoluoghi di provincia) la Cassa regionale di
- (per i residenti fuori dai capoluoghi di provincia) il Banco di Sicilia di

mediante accredito sul c.c. bancario codice IBAN;
 mediante accredito sul banco posta codice IBAN;
 mediante accredito su c/c postale n.

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato a chi sottoscrive l'istanza.

N.B.: Contrassegnare con X le ipotesi che ricorrono.

....., li/...../.....

Firma per esteso

L'Amministrazione provvede a effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, inoltre procede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Modello E
(Assegno di lutto)/12

REGIONE SICILIANA

**Assessorato regionale delle autonomie locali
e della funzione pubblica**

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
Area affari generali - Programma assistenziale
viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo

.....I..... sottoscritt.....
nat..... a
il/...../..... codice fiscale

il/...../..... codice fiscale
 e residente in
 via/piazza n.
 tel. cell.
 e-mail
 dipendente regionale in servizio presso (sede)

 titolare di pensione/assegno erogato dalla Regionale siciliana;
 coniuge familiare a carico di

Chiede

In relazione al bando programma assistenziale 2012, la concessione dell'assegno di lutto per il decesso di
 verificatosi a il/...../..... che era:

dipendente regionale in servizio;
 titolare di pensione regionale diretta, indiretta, di reversibilità o di assegno vitalizio obbligatorio o assegno integrativo erogato dalla Regione siciliana;

coniuge del dipendente regionale in servizio o titolare di pensione/assegno erogati dalla Regione siciliana;

familiare a carico di dipendente regionale in servizio o di titolare di pensione diretta, indiretta, di reversibilità, di assegno vitalizio obbligatorio o integrativo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara:

di non aver chiesto o ottenuto altro contributo per il medesimo evento da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;

di essere dipendente regionale in servizio presso

di essere titolare di pensione/assegno regionale;

che il deceduto era proprio familiare a carico;

che il deceduto era:

dipendente regionale in servizio;

titolare di pensione regionale:

diretta;

indiretta;

reversibilità;

assegno vitalizio obbligatorio;

assegno integrativo, erogati dalla Regione siciliana;

che il sottoscritto era coniuge del deceduto;

che il sottoscritto (ad eccezione del coniuge) nell'anno 2011 non ha posseduto redditi superiori ad € 2.840,51, conviveva (a eccezione del coniuge separato e figli) con la persona deceduta ed era legato dal seguente rapporto di parentela/affinità

Si allega la seguente documentazione in duplice esemplare (originale più copia fotostatica):

fotocopia di un documento d'identità;

dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante le generalità del deceduto (nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo e data del decesso);

dichiarazione sostitutiva di certificazione della stato di famiglia (composizione del nucleo familiare alla data del decesso);

dichiarazione sostitutiva di certificazione del reddito percepito anno 2011 a eccezione del coniuge;

dichiarazione sostitutiva di certificazione di essere stati fiscalmente a carico del deceduto;

dichiarazione sostitutiva di certificazione che il deceduto era fiscalmente a suo carico.

Il sottoscritto chiede, infine, che il sussidio sia erogato a mezzo:

quietanza dello stesso presso:

- (per i residenti in capoluoghi di provincia) la Cassa regionale di

- (per i residenti fuori dai capoluoghi di provincia) il Banco di Sicilia di

accreditato sul c.c. bancario codice IBAN

accreditato sul banco posta codice IBAN

mediante accreditato su c/c postale n.

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato a chi sottoscrive l'istanza.

N.B.: *Contrasegnare con X le ipotesi che ricorrono.*

....., li/...../.....

Firma per esteso

L'Amministrazione provvede a effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, inoltre procede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Modello F
 (Sussidio spese di gestione)/12

REGIONE SICILIANA

Assessorato regionale delle autonomie locali
e della funzione pubblica

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
 Area affari generali - Programma assistenziale
 viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo

.....l..... sottoscritt.....
 nat..... a (.....)

il/...../..... codice fiscale

e residente in

via/piazza n.

tel. uff. ab.

cell. e-mail

dipendente/pensionato della Regione siciliana, nella qualità di presidente

Chiede

in relazione al bando programma assistenziale 2012 la concessione del sussidio spese di gestione previsto alla parte II, punto 4, lett. A.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

Dichiara:

di non avere richiesto e ricevuto analogo beneficio erogato da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;

codice fiscale dell'associazione

Si allega la seguente documentazione in duplice esemplare (originale più copia fotostatica):

fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante);

copia conforme dell'atto costitutivo (se già non in possesso dell'ufficio, poiché presentato in relazione al bando degli anni precedenti);

relazione, a firma del legale rappresentante, delle attività culturali e ricreative svolte o programmate e in corso di attuazione dall'associazione nell'anno 2012, e per le associazioni che chiedono il contributo per la prima volta allegare una relazione, a firma del legale rappresentante, delle attività culturali e ricreative svolte negli ultimi tre anni.

Il sottoscritto chiede, infine, che il sussidio sia erogato a mezzo:

accreditato sul c.c. bancario codice IBAN

accreditato sul banco posta codice IBAN

accreditato su c/c postale n.

intestato a

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato all'associazione; indicare altresì il nome e cognome luogo e data di nascita e codice fiscale del legale rappresentante del conto.

N.B.: *Contrasegnare con X le ipotesi che ricorrono.*

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiarano:

che i soci iscritti all'associazione al 31 dicembre 2011 sono complessivamente n.

Firma
 (Presidente dell'associazione)

Firma
 (Presidente del collegio dei revisori)

....., li/...../.....

L'Amministrazione provvede a effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, inoltre procede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Modello G

(Contributo soggiorni in località climatiche: marine e montane)/12

REGIONE SICILIANA

Assessorato regionale delle autonomie locali
e della funzione pubblica

Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
Area affari generali - Programma assistenziale
viale Regione Siciliana n. 2194 - 90135 Palermo

.....l..... sottoscritt.....
nat..... a (.....)
il/...../..... codice fiscale
e residente in
via/piazza n.
tel. uff. ab.
cell. e-mail
dipendente/pensionato della Regione siciliana, nella qualità di presidente

Chiede:

in relazione al bando programma assistenziale 2012, la concessione del contributo soggiorni in località climatiche marine e montane previsto alla parte II, punto 4, lett. B.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

Dichiara:

di non avere richiesto e ricevuto analogo beneficio erogato da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;
 codice fiscale dell'associazione

Si allega la seguente documentazione in duplice esemplare (originale più copia fotostatica):

- fotocopia di un documento d'identità;
- copia conforme dell'atto costitutivo (se già non in possesso dell'ufficio, poiché presentato in relazione al bando degli anni precedenti);
- elenco cartaceo dei partecipanti, a firma del presidente dell'associazione, corredato da:
 - richieste di partecipazione a firma del genitore;
 - certificato delle vaccinazioni obbligatorie (o copia fotostatica del libretto e dichiarazione di responsabilità del genitore);
 - certificato medico di idoneità fisica del minore a firma di un sanitario;
 - fattura o ricevuta fiscale quietanzata in originale attestante la spesa per la quale si chiede il rimborso;
 - elenco anagrafico dei vigilanti (con allegata copia del documento d'identità e copia del codice fiscale) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, a conferma dei dati forniti.

Il sottoscritto chiede, infine, che il sussidio sia erogato a mezzo:

- accreditato sul c.c. bancario codice IBAN
- accreditato sul banco posta codice IBAN
- accreditato su c/c postale n.

intestato a

Il conto corrente bancario o postale deve essere intestato all'associazione; indicare altresì il nome e cognome luogo e data di nascita e codice fiscale del legale rappresentante del conto.

N.B.: *Contrassegnare con X le ipotesi che ricorrono.*

....., li/...../.....

Firma per esteso

.....

L'Amministrazione provvede a effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, inoltre procede ai controlli in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

(2012.30.2224)098

ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

DECRETO 12 luglio 2012.

Variazioni al bilancio della Regione per l'esercizio finanziario 2012.

IL RAGIONIERE GENERALE
DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE

Visto lo Statuto della Regione;
Vista la legge regionale 8 luglio 1977, n. 47 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70 che approva il testo unico delle leggi sull'ordinamento del governo e dell'amministrazione della Regione siciliana;

Visto l'articolo 36, comma 2 della legge regionale 17 marzo 2000, n. 8 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge 22 febbraio 2000, n. 28 recante "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica" ed, in particolare, l'articolo 4;

Vista la legge regionale 9 maggio 2012, n. 27, recante "Bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2012 e bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014;

Visto il decreto dell'Assessore regionale per l'economia n. 856 dell'11 maggio 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con cui, ai fini della gestione e rendicontazione, le unità previsionali di base sono ripartite in capitoli;

Vista la circolare n. 4 del 13 febbraio 2012 del Dipartimento bilancio e tesoro - Ragioneria generale della Regione con la quale, vengono assegnati provvisoriamente i tetti di spesa annui autorizzati, sia in termini di competenza che in termini di cassa, per ciascun centro di responsabilità, nelle more che venga raggiunta l'intesa tra la Regione e il Ministero dell'economia e delle finanze sugli obiettivi ed i vincoli del contenimento della dinamica della spesa regionale per l'anno 2012 prevista dall'art. 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Visto il decreto del 27 ottobre 2011 con cui il Ministero dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze assegna alla Regione Sicilia la somma di € 135.593,23 al fine di consentire la liquidazione dei rimborsi alle emittenti televisive e radiofoniche locali che trasmettono messaggi autogestiti a titolo gratuito in occasione delle campagne elettorali per il corrente anno;

Considerato che sul c/c n. 305982 intrattenuto dalla Regione siciliana presso la Tesoreria provinciale dello Stato - Sezione di Palermo - risulta accreditata in data 28 febbraio 2012 la somma di € 135.593,23;