

ACCORDO CONTRATTUALE
ULTERIORI SPECIFICAZIONI AFFERENTI L'APPLICAZIONE DEGLI
ARTICOLI 13 E 15 DEL C.C.R.L. DEL COMPARTO

Il giorno 27 febbraio 2002, su convocazione dell'On.le Assessore alla Presidenza della Regione, prot. n. 609 del 21 febbraio 2002, si è svolto un incontro sindacale avente per oggetto la "definizione del percorso formo-orientativo di cui all'art. 13 del C.C.R.L." a conclusione di una trattativa già in precedenza avviata.

Nel contesto della riunione, in considerazione della imminente scadenza del termine stabilito dal contratto di lavoro per l'invarianza delle mansioni e della necessità di definire il percorso formativo propedeutico allo svolgimento delle mansioni corrispondenti ai profili professionali in corso di individuazione, al termine di un sereno ed approfondito confronto, che ha evidenziato il permanere ed il rafforzarsi di responsabili e proficue relazioni tra Governo regionale e OO.SS. da tempo instaurate,

le parti convengono quanto appresso:

fa parte del processo formativo previsto dagli artt. 13 e 15 del C.C.R.L. del personale del comparto della Regione, recepito con D.P.Reg. 22 giugno 2001 n. 10, un periodo di affiancamento dei dipendenti interessati alla riclassificazione durante il quale gli stessi saranno chiamati a svolgere le mansioni proprie della qualifica di destinazione.

Tale periodo di affiancamento si svolgerà negli stessi uffici di appartenenza dei dipendenti interessati alla ricollocazione con l'ausilio di funzionari in possesso di qualifica più elevata rispetto a quella del dipendente in formazione. Detto funzionario, alla fine del periodo di affiancamento, che non potrà avere una durata superiore alle 100 ore e dovrà svilupparsi in un periodo massimo di tre mesi, certificherà la regolare partecipazione del dipendente alle attività di affiancamento.

Al fine di scongiurare rallentamenti nell'attività amministrativa determinati dall'attenzione che il funzionario comunque dovrà prestare al dipendente in

U.I.T.P.L. *[signature]* CISL-FPS *[signature]* *[signature]*
CISL FOR *[signature]*
U.E.L. *[signature]* *[signature]* *[signature]*
CISAL FOR *[signature]*

SIA R. S. CISA S
bas. all'impiegato! la tipografia
D. P. R. S. CISA S
D. P. R. S. CISA S
D. P. R. S. CISA S

formazione, il periodo giornaliero da destinare a tale attività verrà definito, caso per caso, dai dirigenti preposti all'unità operativa di base, o in assenza dal dirigente dell'Area o Servizio presso cui il dipendente opera; per gli uffici di diretta collaborazione dai dirigenti preposti all'Ufficio di Gabinetto, alla Segreteria Tecnica, alla Segreteria Particolare. Ne consegue che i dipendenti in parola, ⁽¹⁾ durante il periodo in cui non svolgeranno attività di formazione mediante affiancamento, ⁽²⁾ dovranno per motivate ed inderogabili esigenze di servizio, assicurare, fino alla loro sostituzione, lo svolgimento delle mansioni in precedenza svolte.

(3)

Tuttavia, compatibilmente con le esigenze di servizio, la cessazione dell'invarianza potrà avvenire con decorrenza immediata per il personale che già svolge mansioni riconducibili alla categoria di definitiva collocazione, secondo criteri oggettivi da definire tra le parti.

Al termine del periodo di affiancamento tutti i dipendenti saranno avviati a frequentare un corso di "formazione generale", la cui durata potrà variare dalle 20 alle 80 ore e riguarderà principalmente un processo di alfabetizzazione informatica, l'apprendimento di nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento di formazione dell'atto amministrativo, al diritto di accesso e al processo di semplificazione delle procedure amministrative) e primi rudimenti della lingua inglese.

La durata dei diversi moduli dei corsi sarà determinata sulla scorta delle risultanze di tre elementi essenziali:

1. mansioni svolte nella qualifica di provenienza;
2. mansioni che dovranno essere svolte a seguito della riclassificazione;
3. indicazioni delle operazioni di orientamento già concluse riferibili a ciascun dipendente.

Al fine di conseguire il migliore e più efficace risultato del processo formativo generale, le parti concordano di rinviare ad un tavolo tecnico l'approfondimento di talune tematiche del programma di formazione, anche al fine di evidenziarne

VILTPL *afly* = CISL-FPS *f. B. d.* DICAP-MSAE *h. y.* *2104*
C. M. J. *re* U.G.L. *Gr. Luisi Manca Colv.* *CISL FDR* *2*

S. H. di R. S.: CISAS
Costa
RDB
Domenico *lin*

momenti ritenuti particolarmente significativi per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

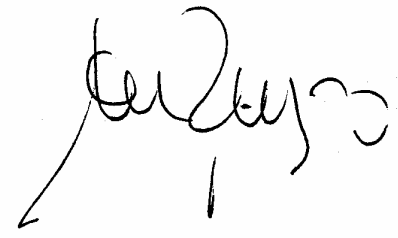
Al termine dell'attività corsuale che, giusta protocollo d'intesa all'uopo sottoscritto dal Presidente della Regione, dall'Assessore destinato alla Presidenza della Regione e dall'Assessore regionale al Lavoro, sarà curata dall'Assessorato al Lavoro con l'impiego di formatori esperti, ed avrà la massima articolazione territoriale al fine di evitare consistenti spostamenti di personale dall'abituale sede di servizio, l'accertamento di un eventuale residuo debito formativo sarà affidato al collegio dei formatori presieduto da un dirigente dell'Amministrazione regionale designato dall'Assessore alla Presidenza.

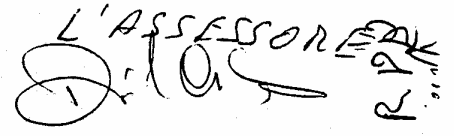
A detto Collegio partecipa, in veste di osservatore, un rappresentante delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente accordo.

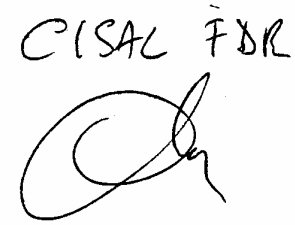
L'eventuale debito formativo comporta l'avviamento del dipendente alla frequenza di un ulteriore corso di formazione della durata di 15-20 ore che sarà strutturato tenendo in particolare considerazione la tipologia dell'esigenza formativa accertata.

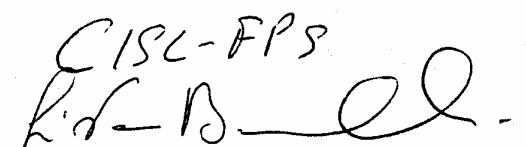
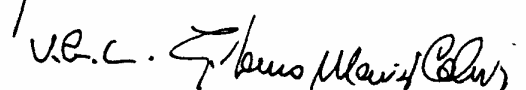
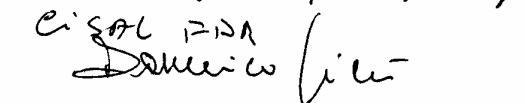
Con l'espletamento, ove necessaria, di quest'ultima attività, sarà ritenuta esaurita la fase della formazione e verifica cui fanno riferimento gli articoli 13 e 15 del C.C.R.L..

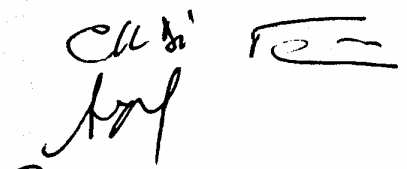
SA di RS - CISAS
Collegio di formatori
R. P. P.

UIL TPL 

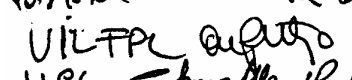
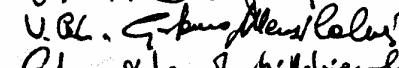
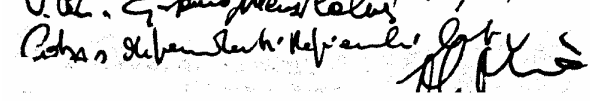
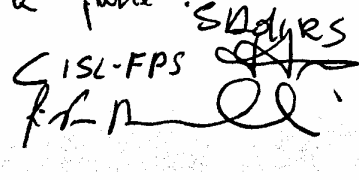
L'ASSESSORE 

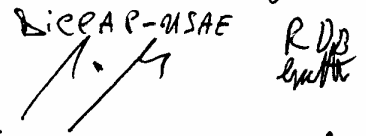
CISAL FDR 

CISL-FPS

U.B.C. 
CISAL FDR 

Ch. di 

- Postilla 1: "dottrina" è sostituito con "sono decise"
- Postilla 2: adde "de definire per la contrattazione ed"
- Postilla 3: delita de "Tuttavia" a "parte"

UIL TPL 
U.B.C. 
CISAL FDR 
CISL-FPS 

BICEAP-MSAE 

CISAL FDR 