



## Segreteria Generale

Prot. n. 20/839

Palermo li 29 luglio 2020

OGGETTO: trasmissione proposta di riclassificazione del personale regionale del comparto non dirigenziale.

All'ARAN Sicilia  
[aransicilia@pec.aransicilia.it](mailto:aransicilia@pec.aransicilia.it)

p.c. All'Assessore alla Funzione pubblica  
[assessore.autonomiefunzionepubblica@regione.sicilia.it](mailto:assessore.autonomiefunzionepubblica@regione.sicilia.it)

Facendo seguito a quanto convenuto durante l'incontro sindacale del 20 luglio scorso, si invia, in allegato, la proposta relativa alla riclassificazione di cui all'oggetto redatta dalla scrivente O.S.

*f.to in originale*  
I Segretari Generali  
Marcello Minio – Dario Matranga

## TITOLO III ORDINAMENTO PROFESSIONALE

### Capo I

#### Sistema di classificazione professionale

#### Art. 16

#### Commissione paritetica sui sistemi di classificazione professionale

1. Le parti concordano sull'opportunità di un processo di innovazione del sistema di classificazione professionale del personale individuando le soluzioni più idonee a garantire l'ottimale bilanciamento delle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione con quelle di riconoscimento e valorizzazione della professionalità dei dipendenti.

2. Le parti, tenuto conto del lungo periodo di sospensione della contrattazione collettiva regionale, convengono sull'opportunità di prevedere un'approfondita fase istruttoria, che consenta di acquisire ed elaborare tutti gli elementi di conoscenza sull'attuale sistema di classificazione professionale, nonché di verificare le possibilità di una sua evoluzione e convergenza in linea con le finalità indicate al comma 1, nella prospettiva di pervenire ad un modello maggiormente idoneo a valorizzare le competenze professionali e ad assicurare una migliore gestione dei processi lavorativi.

3. Per realizzare la fase istruttoria di cui al comma 2, in coerenza con le finalità indicate, è istituita, presso l'ARAN Sicilia, entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente CCRL, una specifica Commissione paritetica, alla quale sono affidati, in particolare, i seguenti compiti:

a) prevedere la revisione dell'attuale classificazione del personale; a tal fine sarà operata una verifica delle declaratorie di categoria in relazione ai cambiamenti dei processi organizzativi e gestionali ed una conseguente verifica dei contenuti dei profili professionali in relazione ai nuovi modelli organizzativi;

b) effettuare un'analisi di alcune specificità professionali, ai fini di una loro valorizzazione, anche attraverso la previsione di specifiche sezioni contrattuali;

c) effettuare un'analisi degli strumenti per sostenere lo sviluppo delle competenze professionali e per riconoscere, su base selettiva, il loro effettivo accrescimento.

4. La Commissione concluderà i suoi lavori entro il mese di novembre 2020, formulando proposte organiche alle parti negoziali sui punti indicati al comma 3.

#### **PROPOSTA DI RICLASSIFICAZIONE**

Le parti, al fine di adeguare la classificazione del personale ai nuovi assetti derivanti dalla riforma della Pubblica Amministrazione Regionale, degli Enti di cui all'articolo 1 della Legge Regionale 10/2000 e delle Società Partecipate che applicano il CCRL della Regione Siciliana, concordano sul seguente sistema di riclassificazione del personale che promuove le professionalità, valorizza i titoli di studio posseduti esistenti nel comparto non dirigenziale e tende a sopperire, almeno in parte, ai vuoti d'organico come stabiliti dalla delibera di giunta di governo n. 516 del 12 dicembre 2018, recante il piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2018-2020, delibera che necessita nuova rivisitazione in virtù di quanto oggetto del presente accordo.

**La presente proposta di riclassificazione avrà efficacia a partire dall'1 gennaio 2021.**

Il seguente sistema di riclassificazione consiste nella conversione delle attuali categorie, in 3 macro aree (Collaboratori, Istruttori e Funzionari) e l'Area separata dei Quadri che si colloca come trait d'union tra le competenze del personale del comparto e il personale della dirigenza.

Il sistema di riclassificazione è definito come segue:

**MANSIONI DI SUPPORTO (DA ESTERNALIZZARE);**

- 1) AREA DEI COLLABORATORI;
- 2) AREA DEGLI ISTRUTTORI.
- 3) AREA DEI FUNZIONARI.
- 4) AREA SEPARATA DEI QUADRI.

**AREA DEI COLLABORATORI**

**posizione iniziale:** comprende i dipendenti nuovi assunti.

**posizione direttiva:** comprende i dipendenti attualmente inquadrati in categoria A in possesso di licenza elementare con anzianità non superiore a 10 anni nei ruoli dell'amministrazione regionale.

**posizione super:** comprende gli attuali dipendenti inquadrati in categoria A in possesso del diploma di licenza media inferiore con anzianità superiore a 10 anni nei ruoli dell'amministrazione regionale.

**Accesso alla categoria:** dall'esterno: attraverso le procedure previste dalla vigente legislazione regionale.

**AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**posizione iniziale:** comprende i dipendenti nuovi assunti;

**posizione direttiva:** comprende gli attuali dipendenti inquadrati in categoria A e B (differenziati di una posizione economica) in possesso di diploma professionale o di diploma di maturità con anzianità non superiore a 10 anni nei ruoli dell'amministrazione regionale;

**posizione super:** comprende gli attuali dipendenti inquadrati in categoria A e B (differenziati di una posizione economica) in possesso del diploma di maturità con almeno 10 anni di anzianità nei ruoli dell'amministrazione regionale, gli attuali dipendenti inquadrati in categoria A e B in possesso del diploma di laurea con anzianità di almeno 5 anni nei ruoli dell'amministrazione regionale;

comprende, inoltre, i dipendenti attualmente inquadrati in categoria C in possesso di licenza media inferiore con anzianità inferiore a 10 anni nei ruoli dell'amministrazione regionale.

**Accesso alla categoria:** dall'esterno e dall'interno: attraverso le procedure previste dalla vigente legislazione regionale. Requisiti: diploma di maturità.

**AREA DEI FUNZIONARI**

**posizione iniziale** (differenziati di una posizione economica): comprende i dipendenti nuovi assunti e i dipendenti di categoria B in possesso del diploma di Laurea e una anzianità di 15 anni nei ruoli dell'Amministrazione regionale e nonché i dipendenti attualmente inquadrati in categoria C in possesso di licenza media inferiore con anzianità superiore a 10 anni nei ruoli dell'Amministrazione regionale;

**posizione direttiva:** comprende i dipendenti attualmente inquadrati in categoria C in possesso del diploma professionale o diploma di maturità con anzianità non superiore a 15 anni nei ruoli dell'amministrazione regionale.

**posizione super:** comprende gli attuali dipendenti inquadrati nella categoria C in possesso del diploma di maturità con almeno 15 anni di anzianità nei ruoli regionali.

**Accesso alla categoria:** dall'esterno e dall'interno: attraverso le procedure previste dalla vigente legislazione regionale. Requisiti: diploma di laurea.

## AREA SEPARATA DEI QUADRI

**posizione iniziale:** comprende i dipendenti nuovi assunti nonché gli attuali dipendenti inquadrati in categoria C in possesso del diploma di laurea con almeno 20 anni di anzianità nei ruoli dell'amministrazione regionale.

**posizione direttiva:** comprende gli attuali dipendenti inquadrati in categoria D in possesso del diploma di maturità non superiore a 15 anni di anzianità nei ruoli dell'amministrazione regionale.

**posizione super:** comprende gli attuali dipendenti inquadrati nella categoria D in possesso del diploma di maturità con almeno 15 anni di anzianità nei ruoli regionali e gli attuali dipendenti inquadrati in categoria D in possesso del diploma di laurea con almeno 10 anni di anzianità nei ruoli dell'amministrazione regionale.

**Accesso alla categoria:** dall'esterno e dall'interno: attraverso le procedure previste dalla vigente legislazione regionale. Requisiti: diploma di laurea.

L'Area separata dei Quadri del presente sistema classificatorio va incardinata nelle attribuzioni corrispondenti all'attuale terza fascia dirigenziale per i posti resisi disponibili a seguito del passaggio dei dirigenti di terza fascia in un'unica fascia dirigenziale.

Gli incarichi di unità operative e uffici semplici vanno conferiti, prioritariamente al personale, in possesso del titolo di studio previsto dalla vigente legislazione per l'accesso dall'esterno collocato nell'area dei quadri a seguito dei posti resisi disponibili dal passaggio del personale dirigenziale dalla terza alla fascia dirigenziale ai sensi della normativa vigente per l'accesso della predetta fascia.

Il presente sistema classificatorio del personale deve prevedere contestualmente la messa a bando dei posti disponibili per le progressioni verticali ai sensi della vigente legislazione nazionale e regionale (almeno 30%).

## PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

AREA	F1	F2	F3	F4	F5	F6
<b>collaboratori</b>	iniziale	Iniziale + PEO	Direttiva	Direttiva + PEO	Super	Super + PEO
<b>istruttori</b>	iniziale	Iniziale + PEO	Direttiva	Direttiva + PEO	Super	Super + PEO
<b>funzionari</b>	iniziale	Iniziale + PEO	Direttiva	Direttiva + PEO	Super	Super + PEO
<b>quadri</b>	iniziale	Iniziale + PEO	Direttiva	Direttiva + PEO	Super	Super + PEO

All'interno delle Aree degli Istruttori, Funzionari e Quadri il personale viene ripartito in 5 profili:

- A) amministrativo;
- B) tecnico;
- C) informatico;
- D) economico;
- E) vigilanza.

In ciascuna area sono previste tre posizioni: iniziale, direttiva e super. Le tre posizioni individuate hanno natura giuridica ed economica.

Il personale dell'Area dei Collaboratori, degli Istruttori e dei Funzionari collocati in posizione super, svolgono funzioni di coordinamento, rispetto alle mansioni della propria area.

### **Area dei Collaboratori**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi-amministrativi;
- relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

### **Area degli Istruttori**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze monospecialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi-amministrativi;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **Area dei Funzionari**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi-amministrativi;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Svolgono attività di staff o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo.

### **Area dei Quadri**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- curano l'attuazione dei progetti ad essi assegnati dai dirigenti generali adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i provvedimenti di spesa;
- dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi (uffici semplici e unità operative);
- provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici; concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione ed a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti.

**N.B.:** La presente proposta di riclassificazione del personale è una bozza che nasce dal contributo di idee fornite dal personale regionale ed è ancora suscettibile di ulteriori integrazioni.