

## ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA

#### PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA

#### DIREZIONE GENERALE -UFFICI DI STAFF

UNITA' DI STAFF 1 - Coordinamento ed indirizzo delle attività dipartimentali - Programmazione attività amministrativa, controlli interni di gestione

Coordinamento e supporto alle strutture del Dipartimento per l'adempimento delle disposizioni, direttive e circolari emanate dal Dirigente Generale su questioni che rivestono carattere di generalità e la vigilanza sull'adempimento di atti di indirizzo interni e le questioni di carattere normativo e regolamentare.

Monitoraggio della *customer satisfaction*.

Rapporti con le strutture del dipartimento, con gli uffici alle dirette dipendenze dell'Assessore e con gli altri dipartimenti della Regione.

Coordinamento, monitoraggio e supporto alla Direzione per le attività inerenti gli accertamenti dell'Autorità Giudiziaria.

Monitoraggio dell'anagrafe degli incarichi di competenza del Dipartimento.

Convenzioni con Enti pubblici e Università per le attività di stage e tirocini ed attivazione presso le strutture del Dipartimento.

Supporto alla Direzione e monitoraggio delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica e tenuta del relativo registro.

Supporto e coordinamento delle attività inerenti l'esame dei disegni di legge di competenza del Dipartimento.

Attività di assistenza tecnica e attività istruttoria di legittimità e di merito sugli schemi di provvedimenti sottoposti, in materia urbanistica edilizia, dagli uffici alla firma del Dirigente Generale.

Programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del dipartimento.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance; proposta del Dirigente Generale per la formulazione della direttiva assessoriale annuale; verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati dalla direttiva assessoriale e stesura della relazione annuale del Dirigente Generale.

Piano di lavoro annuale.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti i controlli interni in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Coordinamento delle attività delle strutture del Dipartimento per la definizione e l'aggiornamento delle linee di attività, della reportistica e di ogni altro adempimento connesso ai controlli interni.

Monitoraggio e aggiornamento della produttività e della spesa, dei carichi di lavoro e delle presenze del personale. Gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio, ai fini della stesura della relazione annuale sugli esiti dei controlli interni.

Rapporti con l'U.R.P. nell'ambito della correlazione tra controllo interno di gestione e customer satisfaction, finalizzati alla formulazione di proposte di miglioramento amministrativo.

UNITA' DI STAFF 2 - Procedure VAS e Verifiche di assoggettabilità

## **ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA**

#### ***PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA***

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa relative alla valutazione ambientale strategica ex D.P.Reg. 23/2014 ai fini delle determinazioni finali dell'Autorità Competente - Dirigente Generale

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa relative alla verifica di assoggettabilità semplificata ovvero derivante dalla verifica di assoggettabilità a seguito di procedura di registrazione di esclusione con esito negativo, ai fini delle determinazioni finali dell'Autorità Competente - Dirigente Generale.

Cura l'aggiornamento ed il mantenimento dei contenuti del sistema VAS-DRU anche ai fini della pubblicità delle procedure di valutazione ambientale strategica.

### **AREE E SERVIZI**

#### **AREA 1 - Affari Generali e Comuni**

Organizzazione e affari generali:

gestione corrispondenza: assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione.

gestione della posta certificata e assegnazione della corrispondenza.

repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi.

gestione risorse umane; contratti di lavoro.

ufficio relazioni con il pubblico.

relazioni sindacali.

documentazione e comunicazione istituzionale: gestione del sito internet-intranet del dipartimento.

Rapporti con il C.E.D.

Proposte formative riguardanti il personale del Dipartimento

attività del Consegretario; acquisto di beni e servizi; gestione delle utenze; ufficio cassa.

ufficio del referente statistico.

proposte di semplificazione amministrativa.

trasparenza dell'azione amministrativa.

adempimenti sicurezza lavorativi - Responsabile della sicurezza.

ufficiale rogante.

Programmazione e monitoraggio della spesa e delle entrate.

Monitoraggio semestrale e rendicontazione APQ ed altri interventi extra-regionali diversi da quelli di competenza del Servizio 1.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Atti propedeutici per la valutazione della dirigenza a supporto del Dirigente Generale anche per il tramite del Sistema

Informativo GE.KO.

## ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA

#### PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA

UNITA' OPERATIVA A1.1 - Servizi comuni e affari del personale - Programmazione, gestione e monitoraggio della spesa
---

Attività inerenti la utilizzazione delle risorse tecnologiche e logistiche.

Adempimenti sicurezza dei lavoratori.

Attività del Consegretario: acquisto e fornitura di beni e servizi per il personale e le strutture organizzative del dipartimento; gestione utenze; ufficio cassa.

Documentazione e comunicazione istituzionale:

- documentazione e biblioteca;
- coordinamento implementazione e aggiornamento sito web;
- rapporti con il C.E.D.
- Gestione risorse umane.
- Contratti di lavoro.
- Relazioni sindacali.
- Accertamenti medico-fiscali.

- Tenuta del repertorio dei provvedimenti amministrativi del Dipartimento anche ai fini della pubblicità costitutiva.

Ufficio del referente formativo: rilevazione delle esigenze formative ed aggiornamento della banca dati dell'attività formativa del personale ai fini della predisposizione e gestione del "piano formativo del dipartimento".

Rapporti con le strutture del dipartimento e con gli altri i dipartimenti della Regione sulla materia di competenza.

Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente dell'Area affari generali sulle questioni in materia di bilancio.

Coordinamento della spesa:

- programmazione della spesa;
- variazioni di bilancio e rendicontazione.

Corrispondenza con la Procura Generale della Corte dei Conti per le informazioni relative al giudizio di parificazione del rendiconto.

Contributi per la pianificazione:

- coordinamento attività interna in materia di finanziamenti extraregionali;
- programmi di intervento su fondi regionali ed extraregionali di competenza;
- istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione di incentivi per la formazione degli strumenti urbanistici degli enti locali (spese per la redazione dei piani urbanistici);
- gestione delle leggi speciali, di quelle relative ai centri storici ed inerenti il finanziamento dei piani di recupero ex legge regionale n. 37/85 e della legge regionale n. 25/93.

Finanziamento leggi speciali centri storici di Siracusa-Ortigia, Agrigento e Ragusa-Ibla (LL.RR. nn. 70/76 e 61/81), ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa.

Finanziamento attuazione piani di recupero ex art. 20 legge regionale n. 37/85, ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa.

Finanziamenti legge regionale n. 25/93, ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa.

## **ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA**

#### **PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA**

AREA 2 - Interdipartimentale - Sistemi Informativi Geografici, Infrastruttura Dati Territoriali Regionali e Cartografia

Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.):

- attività connesse alla completa attuazione dell'Accordo di Programma relativo alla realizzazione del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), a valere sulla Misura 5.05 POR 2000-2006 (Servizio 1) [residuale] e sulle successive programmazioni comunitarie in materia;
- funzioni di centro regionale S.I.T.R. e I.D.T.R., coordinamento e supporto alla realizzazione del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.) - interscambio dati catastali;
- programmazione e gestione del SIT urbanistico territoriale, del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo ambientale (S.I.R.A.);
- raccordo con i servizi del dipartimento dell'urbanistica e le altre strutture dei dipartimenti regionali;
- implementazione e gestione della Infrastruttura dei Dati Territoriali Regionali - direttiva europea INSPIRE - geoportale regionale (I.D.T.R.);
- raccordo con il Repertorio Nazionale dei Sati Territoriali (R.N.D.T.), con gli Organi cartografici dello Stato, con Organismi e geoportali nazionali di cui al d.leg.vo 32/2010 per i sistemi informatici, geografici e statistici.

Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali:

- gestione dell'archivio cartografico e fotografico;
- realizzazione cartografica di base, tematica e database topografici con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato;
- raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, acquisizione e formazione di telerilevamenti fotografici e topografici a diverse scale per la conoscenza ed il controllo del territorio e relative elaborazioni dei dati;
- informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure;

Ufficio del referente statistico:

gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS, in relazione alle attività del Servizio 1  
costituzione e gestione dell'osservatorio statistico delle dinamiche del sistema insediativo e socio-demografico e partecipazione alle attività dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria.

Gestione dell'archivio generale dell'urbanistica

Adempimenti discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2 - Disposizione in materia di pagamento di oneri e diritti relativi all'attività dell'ufficio del Dipartimento. Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

## **ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA**

#### **PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA**

##### **UNITA' OPERATIVA A2.1 - Gestione dei Sistemi Informativi Territoriali Regionali (S.I.T.R. - S.I.A.B. e S.I.R.A.)**

Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del SITR, del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo dei dati ambientali, con creazione di argomentazioni per tema e conversioni cartografiche ai fini della consultazione on-line e della interoperabilità dei sistemi, anche in relazione alle linee d'intervento della programmazione comunitaria.

Gestione della pagina web dedicata alle attività del SITR e iniziative per la consultazione on-line da parte dell'utenza privata e della P.A.

##### **UNITA' OPERATIVA A2. 2 - Servizio Cartografico e Fotografico e Archivio dell' Urbanistica**

Gestione dell'archivio cartografico e fotografico.

Realizzazione cartografica di base e tematica con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato.

Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamento ed elaborazione dati.

Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure in raccordo con la struttura preposta alla gestione del SITR.

Controllo e movimentazione degli atti cartografici e fotografici del dipartimento dell'urbanistica.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.

Gestione informatizzata della movimentazione delle pratiche giacenti in archivio a servizio dell'utenza interna ed esterna.

Classificazione ed archiviazione informatizzata atti di nuova acquisizione.

##### **SERVIZIO 1 – Pianificazione Territoriale Regionale e Programmazione**

Pianificazione territoriale regionale:

- attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione della pianificazione territoriale regionale;
- aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale (PTUR) e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione provinciale e sub regionale;
- diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale;
- coordinamento interregionale degli strumenti di pianificazione territoriale;
- analisi del costante processo di trasformazione territoriale a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale.

Pianificazioni provinciali o di corrispondenti ambiti territoriali consortili:

- istruttoria tecnico-amministrativa e provvedimenti sui piani;
- segreteria del comitato tecnico scientifico e provvedimenti amministrativi del PTUR;
- contributi strutturali e strategici all'ufficio del dipartimento competente alla gestione dei progetti comunitari.

Programmazione dei fondi strutturali PO FESR 2007/2013 e programmazione comunitaria 2014/2020 di competenza del dipartimento.

Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi comunitari, dei fondi statali e regionali.

Progetti comunitari: gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti la partecipazione del dipartimento a progetti Comunitari (INTERREG, MED, LIFE, ecc.); concertazione con i soggetti pubblici e privati e accordi di partenariato.

## ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA

#### PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

#### UNITA' OPERATIVA S1.1 - Programmi e gestione fondi extraregionali e progetti speciali - Pianificazione territoriale

Gestione fondi comunitari: PO FESR 2007/2013 e programmazione 2014/2020:

- programmazione dei fondi strutturali PO FESR 2007/2013 e programmazione 2014/2020 di competenza del dipartimento;
- gestione e rendicontazione dei fondi strutturali PO FESR 2007/2013;
- procedure connesse con la conclusione delle operazioni relative alle misure assegnate dal POR Sicilia 2000/2006 al dipartimento (attività residuale);
- verifiche documentali ed implementazione del sistema informativo Caronte;
- rapporti con il dipartimento della programmazione.

Progetti comunitari:

- gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti la partecipazione del dipartimento a progetti Comunitari (INTERREG, MED, LIFE, ecc.)

-Ufficio competente delle operazioni (UCO)

- rapporti con la Comunità europea ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative (Stati, Regioni, Ministeri, ecc.);
- gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro e gestione finanziaria dei fondi assegnati al dipartimento;
- coordinamento attività interna in materia di finanziamenti extraregionali;
- programmi di intervento su fondi extraregionali di competenza.

Organizzazione degli eventi finalizzati alla concertazione con i soggetti pubblici e privati e redazione dei documenti necessari alla formalizzazione degli accordi di partenariato (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.).

Gestione tecnico-amministrativa del partenariato.

Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti.

Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi statali e regionali.

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa relative alla pianificazione territoriale regionale e ai piani provinciali o di corrispondenti ambiti territoriali consortili.

Attività finalizzata alla conoscenza dei quadri territoriali strutturali (ambientali, socio-economici, infrastrutturali, ecc.) e strategici (programmi, partenariato, ecc.).

Aggiornamento dei programmi intercomunali (PIT, PRUSST, PIOS, Patti territoriali, Leader, Unione comuni, ecc.).

Partecipazione a piani e programmi di vasta area in raccordo con il servizio di appartenenza.

Gestione della pagina web dedicata alla pianificazione territoriale.

#### SERVIZIO 2 - Affari Urbanistici Sicilia Occidentale

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali:

- istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica;
- provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU;
- trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU;
- ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza;
- istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche";

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre

## **ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA**

#### **PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA**

conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.

Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

UNITA' OPERATIVA S2.1 – Comune di Palermo

UNITA' OPERATIVA S2.2 – Libero Consorzio di Palermo

UNITA' OPERATIVA S2.3 – Libero Consorzio di Agrigento

UNITA' OPERATIVA S2.4 – Libero Consorzio di Trapani

Coordinamento ed istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per area di competenza previa Direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

SERVIZIO 3 - Affari Urbanistici Sicilia Centrale e Nord Orientale

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali:

- istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica;
- provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU;
- trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU;
- ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza;
- istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche";

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività

## **ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA**

#### **PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA**

produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.

Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

#### **UNITA' OPERATIVA S3.1 – Città metropolitana di Messina**

#### **UNITA' OPERATIVA S3.2 – Liberi Consorzi di Caltanissetta ed Enna**

Coordinamento ed istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per area di competenza previa Direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

#### **SERVIZIO 4 - Affari Urbanistici Sicilia Sud Orientale**

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali:

- istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica;
- provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU;
- trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU;
- ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza;
- istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche";

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2.



## ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA

#### PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA

Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

UNITA' OPERATIVA S4.1 – Città metropolitana di Catania

UNITA' OPERATIVA S4.2 – Liberi Consorzi di Ragusa e Siracusa

Coordinamento ed istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per area di competenza previa Direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

SERVIZIO 5 - Vigilanza Urbanistica

- Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali:  
Istruttoria e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia urbanistica.  
Interventi sostitutivi nei confronti degli enti inadempienti.  
Abusivismo edilizio e istruttoria tecnico-amministrativa degli affari inerenti violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.
- Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 e s.m.i. da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.
- Predisposizione del provvedimento di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 a seguito della trasmissione degli atti di competenza da parte del Dipartimento Ambiente.
- Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985, per le opere ricadenti nell'ambito di riserve naturali, da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.
- Predisposizione del provvedimento propedeutico al rilascio dell'accertamento di conformità di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985 a seguito della trasmissione degli atti di competenza da parte del Dipartimento dell'Ambiente.
- Coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati inerenti l'abusivismo edilizio e la sanatoria delle violazioni edilizie.  
Accertamenti disposti dal T.A.R. e dal C.G.A.  
Attività di controllo degli Enti Locali in ordine alla determinazione e all'aggiornamento degli oneri concessori.

## **ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA**

#### **PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA**

- Attività di controllo sugli adempimenti di cui all'art. 5 della l.r. n. 6/2010.

UNITA' OPERATIVA S5.1 – Servizio Ispettivo – Città metropolitane di Palermo, Catania e Messina

UNITA' OPERATIVA S5.2 - Servizio Ispettivo – Liberi Consorzi di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani

- Attività ispettiva in materia urbanistico-edilizia.
- Interventi sostitutivi.
- Accertamenti ispettivi ed interventi sostitutivi su disposizione del Giudice del Tribunale Amministrativo e della sezione giurisdizionale del C.G.A.
- Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 e s.m.i. da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.
- Predisposizione del provvedimento di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 a seguito della trasmissione degli atti di competenza da parte del Dipartimento Ambiente.
- Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985, per le opere ricadenti nell'ambito di riserve naturali, da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.

Istruttoria e definizione dei provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

SERVIZIO 6 - Affari Legali, Contenzioso, Ufficio consultivo e Segreteria del Consiglio Regionale Urbanistica

Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale in materia urbanistica, con riguardo anche alla predisposizione di proposte normative.

Richieste di parere agli organi consultivi della Regione.

Coordinamento delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica.

Rapporti extra regionali in materia urbanistica.

Supervisione sulla trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri.

Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri del dipartimento e degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia.

Trattazione ricorsi straordinari e amministrativi avverso i provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici del Dipartimento. Atti correlati, ivi compresa la liquidazione di spese legali e dipendenti dalle decisioni emesse dai giudici amministrativi.

Coordinamento delle attività inerenti gli accertamenti dell'Autorità Giudiziaria.

Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del dipartimento.

Adempimenti amministrativi e contabili di segreteria relativi al funzionamento del C.R.U.

## **ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA**

#### **PROPOSTA DI NUOVO ORGANIGRAMMA DEL DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA**

Provvedimenti finali approvativi (voto) espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Stesura dei pareri CRU da inoltrare ai Servizi competenti per la conclusione dei procedimenti urbanistici.

<b>UNITA' OPERATIVA S6.1 – Ufficio consultivo, affari legali e contenzioso</b>
--

Trattazione dei quesiti in materia urbanistico - edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e predisposizione dei relativi pareri.

Attività di consultazione diretta in materia urbanistico - edilizia nei confronti dei soggetti pubblici e privati.

Gestione informatizzata delle banche dati relative a circolari, quesiti e pareri emanati dal dipartimento, nonché dei pareri degli ordini consultivi regionali (Consiglio di Giustizia Amministrativa, Avvocatura Generale dello Stato e Ufficio legislativo e legale della Presidenza) riguardanti la materia urbanistico - edilizia.

Esame e coordinamento dei ricorsi straordinari e amministrativi avverso i provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici e con i servizi del dipartimento dell'urbanistica comunque interessati al giudizio pendente. Atti correlati ivi compresa la liquidazione di spese legali e dipendenti dalle decisioni emesse dai Giudici amministrativi.

Il Dirigente Generale

*(Ing. Salvatore Giglione)*