

**Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della
Pesca Mediterranea
Dipartimento della Pesca Mediterranea**

Funzionigramma

Unità di Staff:

U.S. 1 – Staff del Dirigente Generale, Controllo Interno di Gestione e adempimenti L.33/2013 ed ex l.r.5/2011 e L.190/2012

Svolge compiti di: Supporto alle attività di segreteria del Dirigente Generale; Supporto al Dirigente Generale per i rapporti con la dirigenza e per le questioni inerenti il controllo di gestione in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni; Supporto al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico per la valutazione del Dirigente Generale; Individuazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili; Redazione del Piano di Lavoro dipartimentale; Controllo interno di gestione e rapporti con la Corte dei conti; Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico per la programmazione annuale e la verifica delle attività amministrative. Applicazione della Legge 33/2013; ed ex art 2 l.r. 5/2011 e L.190/2012.;

U.S. 2 - Monitoraggio e Controllo dei Fondi Comunitari

Svolge compiti di: Monitoraggio dei fondi comunitari; Controlli di 1° livello; Controlli in loco e controlli ex post; al PO FEP 2007/2013 e al PO FEAMP 2014/2020; Attività di analisi e verifica della rendicontazione delle misure residuali relative alle risorse liberate, Validazione dati; Predisposizione delle dichiarazioni di spesa del PO FEP e FEAMP Sicilia; Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con le Autorità di: Gestione (AdG), di Controllo (AdC) e di Audit (AdA), per le materie di propria competenza; Comunicazioni all'OLAF irregolarità.

AREA - AFFARI LEGALI E SERVIZI GENERALI

Svolge compiti di: Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi; Contrattazione decentrata per le modifiche al funzionigramma del Dipartimento; Supporto al Dirigente Generale per la Contrattualizzazione e valutazione della dirigenza; Gestione servizi generali e comuni del Dipartimento; contratti; repertorio decreti; protocollo informatico URP; Consegnatario; Cassiere; Acquisti di beni e servizi, manutenzione e gestione; Gestione del sito WEB Programmazione, Gestione, Monitoraggio e Controllo della spesa e delle entrate di bilancio, di competenza del Dipartimento; monitoraggio della spesa per il rispetto del patto di stabilità. Rapporti con altri enti e istituzioni, compresi la Corte dei Conti, per le materie di competenza; Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (Decreto Legislativo 81/08 e ss.mm. e ii.); Gestione personale; Gestione funzionalità degli uffici periferici; Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato, di associazioni e fondazioni; Applicazione normativa sulle pari opportunità; Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari; Coordinamento degli atti inerenti l'attività ispettiva parlamentare; Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e la Segreteria Generale; Supporto giuridico e legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento (Rapporti con la Magistratura Ordinaria e Speciale, Corte dei conti, Avvocatura dello Stato, ULL, Organismi di Polizia e Prefettura); Monitoraggio contenziosi; Liquidazioni delle sentenze passate in giudicato; Decreti ingiuntivi ed esecutivi; Pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, comprese le spese legali e giudiziarie nei contenziosi; Coordinamento, implementazione banca dati inerente la gestione sugli aiuti. Referente Formativo.

U.O. 1 - Ufficio Relazioni con il Pubblico; Affari Legali e Contenzioso

Svolge compiti di; URP; Contratti; Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato, di associazioni e fondazioni; Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari; Coordinamento delle degli inerenti l'attività ispettiva parlamentare; Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e la Segreteria Generale; Supporto giuridico e legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento (Rapporti con la Magistratura Ordinaria e Speciale, Corte dei conti, Avvocatura dello Stato, ULL, Organismi di Polizia e

Prefettura); Monitoraggio contenziosi; Liquidazioni delle sentenze passate in giudicato; Decreti ingiuntivi ed esecutivi; Pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, comprese le spese legali e giudiziarie nei contenziosi. Coordinamento, implementazione banca dati inerente la gestione sugli aiuti.. Altre attività a supporto dell'Area

SERVIZIO 1 - PROGRAMMAZIONE

Svolge compiti di: Predisposizione delle proposte di programmazione della politica della pesca; Adempimenti di chiusura del POR, risorse liberate, del Fondo Europeo della Pesca (FEP). Programmazione FEAMP 2014/2020; Promozione e attuazione della PCP; Attuazione della politica marittima integrata (PMI); Raccordo con il MIPAAF per l'attuazione dei Programmi Comunitari; Partecipazione alla Cabina di Regia e ai Comitati di Sorveglianza; Rapporti con l'Area e i Servizi del Dipartimento nelle fasi di attuazione dei Programmi Comunitari; Supporto al referente Autorità di Gestione; Rapporti con i Dipartimenti regionali per la programmazione comunitaria 2014/2020, per quanto di competenza; Partecipazione ai lavori del Forum del partenariato, ai tavoli della Cabina di Regia, del Comitato di Sorveglianza; Gestione di iniziative comunitarie di cooperazione territoriale; Elaborazione bandi, piste di controllo e documenti programmatici (circolari, linee guida, atti di indirizzo, manuali di ausilio per l'attuazione delle misure e degli interventi) Referente statistico; Programmazione risorse ex D. Lgs. 143/1997; Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con la Commissione Europea, Corte dei conti regionale e nazionale, con le Autorità di: Gestione (AdG), di Controllo (AdC) e di Audit (AdA); Predisposizione e gestione del piano di informazione e comunicazione del FEAMP; Osservatorio socio-economico della pesca; Integrazione e complementarietà con le politiche di pianificazione e sviluppo territoriale regionale a valere delle risorse finanziarie del FEASRe FESR; Coordinamento attività delle unità operative territoriali; Rapporti con l'amministrazione regionale e con gli enti locali in materia di opere pubbliche, strutture portuali e demanio; Armonizzazione con fondi strutturali e d'investimento europei (SIE); Gestione degli interventi a favore delle imprese di pesca inerenti il contributo all'acquisto del carburante; Problematiche legate ai sequestri dei pescherecci; Interventi in favore delle vittime dei naufragi (L.R. 24/99 e ss.mm.ii.); Problematiche legate alle calamità (L.R.33/98 e ss.mm.ii.). Attuazione e gestione Assistenza tecnica del FEP e del FEAMP

Unità Operative Territoriali

Svolgono compiti di: Supporto al Servizio programmazione per la predisposizione delle proposte in attuazione della politica della pesca; Individuazione degli obiettivi e delle strategie utili al superamento delle problematiche del settore della pesca e dell'acquacoltura in coerenza con le priorità del PO FEAMP 2014/2020 attuando programmi di divulgazione, promozione, educazione alimentare, connessi alle politiche comunitarie del settore; Supporto ai servizi dipartimentali nella gestione e attuazione delle misure del PO FEAMP 2014/2020 e delle altre attività afferenti ai programmi dipartimentali; controlli in loco.

Le unità operative territoriali sono:

- U.O. 1 - Mazara del Vallo
- U.O. 2 - Sciacca
- U.O. 3- Sant'Agata di Militello
- U.O. 4 - Riposto
- U.O. 5 - Pachino / Portopalo di Capo Passero
- U.O. 6 - Vittoria / Scoglitti

SERVIZIO 2 - MARE MEDITERRANEO: EQUILIBRIO BIOLOGICO, SALVAGUARDIA RISORSE ITTICHE E INTERVENTI SUI MERCATI

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP inerenti la promozione di tecniche di pesca sostenibile, interventi di conservazione, prelievo e ricerca, interventi a favore del pescatori e della innovazione di processo, piani di gestione locale, arresto temporaneo dell'attività di pesca, interventi inerenti i mercati ittici e le Organizzazioni di Produttori, Interventi per l'ammodernamento della flotta; Attuazione della Politica marittima Integrata; Attuazione e gestione degli interventi in favore delle PMI; Promozione di studi e ricerche sulla conservazione della biodiversità marina, innovazioni di processo e qualificazione del prodotto; Rapporti con istituti, enti di ricerca e università; Pesca professionale; Pesca speciale. Vigilanza sul demanio marittimo per l'attività di pesca; Rapporti con le

M

Autorità marittime; Interventi in favore dei Consorzi di Gestione della pesca (CoGePA), delle Organizzazioni di Produttori (OP); Rapporti con gli enti gestori delle aree protette (AMP, SIC, ZPS); Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari per le misure di competenza; Consorzi di Ripopolamento ittico.

U.O. 1 - Pesca Artigianale

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP inerenti la promozione di tecniche di pesca sostenibile, interventi di conservazione, prelievo e ricerca, interventi a favore dei pescatori e della innovazione di processo, piani di gestione locale, arresto temporaneo dell'attività di pesca; Interventi per l'ammodernamento della flotta; Attuazione della Politica marittima integrata; Promozione di studi e ricerche sulla conservazione della biodiversità marina. Rapporti con le Autorità marittime; gli Istituti, enti di ricerca e Università; Interventi in favore dei Consorzi di Gestione della pesca (CoGePA), rapporti con gli enti gestori delle aree protette (AMP, SIC, ZPS); pesca professionale e pesca speciale, Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari per le misure di competenza;

U.O. 2 - Mercati e Organizzazioni di Produttori

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP inerenti gli interventi sui mercati ittici e le Organizzazioni di Produttori (OP); interventi relativi all'innovazione di processo e qualificazione del prodotto. Vigilanza sul demanio marittimo per l'attività di pesca, Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari.

SERVIZIO 3 - SVILUPPO LOCALE E VALORIZZAZIONE E TRASFORMAZIONE PRODOTTI DELLA PESCA

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP inerenti gli interventi rivolti all'aumento dell'occupazione e della coesione territoriale nelle zone di pesca, interventi per l'incremento del reddito degli operatori della pesca, interventi sulle infrastrutture e sulla portualità peschereccia; attuazione delle misure rivolte allo sviluppo sostenibile delle zone di pesca e alla formazione dei GAC; Gestione di eventuali risorse nazionali e regionali per le materie di competenza; Promozione della ricerca scientifica; Realizzazione della banca dati nel settore della pesca e redazione del rapporto annuale sullo stato di attuazione delle attività; Promozione e valorizzazione delle risorse ittiche e, in generale, del pescato e delle trasformazioni alimentari; Processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Denominazioni d'Origine); Partecipazione a manifestazioni promozionali, fiere ed altre iniziative per la valorizzazione dell'attività di pesca e del prodotto; Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP inerenti l'acquacoltura e la maricoltura sostenibile, interventi per la trasformazione dei prodotti ittici; Monitoraggio degli impianti di trasformazione e Impianti di acquacoltura e maricoltura. Attuazione del Piano strategico dell'Acquacoltura Comunicazione irregolarità ai sensi dei regolamenti comunitari;

U.O. 1 - Piani di Sviluppo Locale

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP Sicilia 2014/2020 inerenti gli interventi rivolti all'aumento dell'occupazione e della coesione territoriale nelle zone di pesca, interventi per l'incremento del reddito degli operatori della pesca, interventi sulle infrastrutture e sulla portualità peschereccia; Valutazione e approvazione dei Piani di sviluppo locale attuati e gestiti dai FLAGs; Gestione di eventuali risorse nazionali e regionali per le materie di competenza del Servizio; Comunicazione irregolarità ai sensi dei regolamenti comunitari;

U.O. 2 Acquacoltura, maricoltura e trasformazione prodotti ittici

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEAMP Sicilia 2014/2020 inerenti l'acquacoltura e la maricoltura sostenibile; Monitoraggio degli impianti di acquacoltura e maricoltura. Attuazione del Piano strategico dell'Acquacoltura; Interventi inerenti la trasformazione dei prodotti ittici;

Monitoraggio degli impianti di trasformazione; Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari.

UO.3 -- Identità e Cultura della Pesca Mediterranea

Svolge compiti di: Attività amministrativa relativa alla gestione delle misure del PO FEP e del PO FEAMP Sicilia 2014/2020 inerenti gli interventi rivolti alla promozione e valorizzazione delle risorse ittiche e, in generale, del pescato e delle trasformazioni alimentari; Processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Denominazioni d'Origine); Partecipazione a manifestazioni promozionali, fiere ed altre iniziative per la valorizzazione dell'attività e del prodotto; Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari; Promozione della ricerca scientifica nelle materie di competenza del Servizio; Realizzazione della banca dati nel settore della pesca e redazione del rapporto annuale sullo stato di attuazione delle attività; Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari.

Il Dirigente Generale

Dario Cartabellotta

