



**Regione Siciliana**

Assessorato Regionale dell'Economia  
**Dipartimento delle Finanze e del Credito**  
Area 1, Coordinamento:  
Organizzazione e Affari Generali

Prot. n° 16660

Palermo, 26/11/2015

Alla Presidenza della Regione  
Segreteria Generale  
Area 1 "Affari generali e comuni"  
Palazzo d'Orléans  
PALERMO

Al Dipartimento regionale della  
Funzione pubblica e del personale  
Viale Regione Siciliana 2194  
PALERMO

**OGGETTO: Proposta di riassetto organizzativo del Dipartimento delle finanze e del credito.**

Nel riscontrare la nota prot. n. 55112 del 20/11/2015 a firma del Segretario Generale della Regione, si trasmette, rivista alla luce delle indicazioni scaturite nella riunione del 19 novembre u.s., la proposta di riorganizzazione di questo Dipartimento, corredata da prospetto sinottico comparativo dell'attuale assetto organizzativo con l'ipotesi riorganizzativa in questione.

Si allega, altresì, ipotesi riorganizzativa delle strutture deputate alle funzioni di demanio e patrimonio, in atto svolte dal Dipartimento Bilancio e Tesoro, che saranno trasferite a questo Dipartimento ai sensi dell'art. 56, comma 2 della legge regionale 7/5/2015, n.9.

Le ipotesi riorganizzative allegate sostituiscono quelle già trasmesse con note di questo Dipartimento, prot. n. 13178 del 18/9/2015 e prot. n. 15079 del 29/10/2015, da considerarsi pertanto superate.

IL DIRIGENTE GENERALE

Bologna

L'ASSESSORE ALL'ECONOMIA  
Dott. Alessandro Baccei

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA

**DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO**

**FUNZIONIGRAMMA**

**UNITÀ DI STAFF 1 – COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE**

- Coordinamento tematiche di carattere generale, contabile e finanziario;
- Analisi posta in entrata ed assegnazione alle strutture competenti;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Assetto organizzativo e funzionale delle Strutture del Dipartimento;
- Gestione della Biblioteca;
- Protocollo in entrata e spedizione;
- Servizi uscierili;
- Attività di Segreteria e di supporto al Dirigente Generale;
- Acquisizione di beni e servizi e gestione delle utenze;
- Attività del consegnatario;
- Attività del cassiere;
- Piattaforma certificazione crediti e fatturazione elettronica;
- Ufficiale rogante;
- Rapporti con l'Area Interdipartimentale per i servizi generali del Dipartimento Bilancio e Tesoro.

**UNITA' DI STAFF 2 – GESTIONE RISORSE UMANE**

- Atti di interpello e incarichi dirigenziali;
- Adempimenti relativi alla contrattualizzazione dei dirigenti;
- Disposizioni di servizio;
- Rilevazione delle presenze/assenze del personale del Dipartimento;
- Gestione del servizio sostitutivo di mensa per il personale del comparto non dirigenziale;
- Percorsi specialistici di formazione e aggiornamento del personale;
- Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali;
- Attuazione e gestione istituti contrattuali dirigenziali e non dirigenziali;
- Comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 9 bis, comma 2 del D.L. n.510/1996 e s.m.i.;
- Supporto all'attività di valutazione del personale di qualifica dirigenziale e non dirigenziale;
- Sicurezza lavoratori;
- Indennità di presenza ex art. 16 l.r. 10/2000;
- Rapporti con l'Area Interdipartimentale per i servizi generali del Dipartimento Bilancio e Tesoro.

**UNITÀ DI STAFF 3 – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

- Ciclo della performance e monitoraggio;
- Pianificazione e programmazione delle attività dipartimentali;
- Definizione del Piano di lavoro, ai sensi dell'art. 91 del C.C.R.L. - comparto non dirigenziale;
- Controllo interno di gestione;

- Semplificazione, trasparenza e anticorruzione;
- Pubblicazione atti e documenti ai sensi del D.L.vo n. 33/2013 e dell'art. 68 della L.R. n. 21/2014;
- Monitoraggio tempi dei procedimenti e attività ispettiva ex art. 2. L.R. n. 5/2011;
- Coordinamento attività dipartimentale connessa ai Programmi operativi ed attuativi statali e comunitari;
- Monitoraggio interventi strutturali di competenza del Dipartimento;
- Controllo dati finanziari, procedurali e fisici. Controlli in loco;
- Previsioni di spesa comunitaria. Programma e pista di controllo;
- Rapporti con l'Area Interdipartimentale per i servizi generali del Dipartimento Bilancio e Tesoro.

#### **AREA INTERDIPARTIMENTALE SISTEMA INFORMATIVO DELLE ENTRATE**

- Gestione e sviluppo del sistema informativo;
- Definizione dei requisiti del sistema informativo della fiscalità regionale e studio degli impatti sulle procedure informatiche;
- Gestione del rapporto convenzionale con l'Agenzia delle Entrate per l'accesso ai dati dell'anagrafe tributaria;
- Interventi gestionali relativi al software di protocollo informatico "IRIDE";
- Coordinamento delle pubblicazioni sul sito web dell'Assessorato;
- Supporto ai processi di digitalizzazione;
- Raccordo con le competenti Amministrazioni finanziarie per l'acquisizione dei dati sulle entrate ed elaborazione dei flussi informativi sui versamenti;
- Acquisizione e rielaborazione di flussi informativi su richiesta dei Servizi;
- Predisposizione di report strutturati in relazione ai fabbisogni dei Servizi;
- Raccolta dati relativi al versamento delle entrate amministrare dal Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito;
- Elaborazioni periodiche sull'andamento delle entrate amministrare dal Dipartimento Finanze e Credito;
- Gestione di una banca dati normativa sugli interventi agevolativi e sulla fiscalità di vantaggio in favore delle imprese.

#### **U.O.B. A1.1 – RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI SULLE ENTRATE GESTITE DAL DIPARTIMENTO FINANZE E CREDITO**

- Raccolta dati relativi al versamento delle entrate amministrare dal Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito;
- Elaborazioni periodiche sull'andamento delle entrate amministrare dal Dipartimento Finanze e Credito;
- Gestione di una banca dati normativa sugli interventi agevolativi e sulla fiscalità di vantaggio in favore delle imprese.

#### **SERVIZIO 1 - RAPPORTI FINANZIARI STATO-REGIONE**

- Supporto all'attività degli Organi di indirizzo politico in materia finanziaria e tributaria;
- Questioni attinenti alle Conferenze di cui al D. L.vo 28/8/1997, n° 281 e successive modifiche;
- Rapporti finanziari con lo Stato di natura pregressa (individuazione poste creditorie e debitorie Stato/Regione);
- Esame dei riflessi di norme e provvedimenti statali sulle entrate tributarie di spettanza regionale;
- Proposizione di questioni di legittimità costituzionale e di conflitti di attribuzione;
- Studi, analisi e proposte normative in tema di revisione statutaria e connesse norme di attuazione in materia finanziaria;
- Federalismo fiscale e decreti attuativi;



- Analisi della giurisprudenza costituzionale in materia tributaria e verifica dei riflessi sulle competenze e le spettanze tributarie regionali;
- Richiesta restituzione di entrate spettanti alla Regione siciliana ed indebitamente incamerate dallo Stato;
- Corrispondenza con gli Organi finanziari statali;
- Proposte modificative ed istitutive di capitoli ed articoli del bilancio regionale.

#### **U.O.B. S1.1 – FINANZA REGIONALE**

- Esame dei riflessi di norme e provvedimenti statali sulle entrate tributarie di spettanza regionale;
- Proposizione di questioni di legittimità costituzionale e di conflitti di attribuzione;
- Studi, analisi e proposte normative in tema di revisione statutaria e connesse norme di attuazione in materia finanziaria;
- Federalismo fiscale e decreti attuativi;
- Analisi della giurisprudenza costituzionale in materia tributaria e verifica dei riflessi sulle competenze e le spettanze tributarie regionali;
- Richiesta restituzione di entrate spettanti alla Regione siciliana ed indebitamente incamerate dallo Stato;
- Corrispondenza con gli Organi finanziari statali;
- Proposte modificative ed istitutive di capitoli ed articoli del bilancio regionale.

#### **SERVIZIO 2 – TASSA AUTOMOBILISTICA**

- Rapporti con l'Automobile Club d'Italia (A.C.I.);
- Rapporti con la società Poste Italiane;
- Rapporti con gli organi di difesa legale in ordine allo stato dei contenziosi pendenti;
- Rapporti con altri intermediari della riscossione dell'imposta di bollo;
- Chiusura dei rapporti pregressi amministrativi;
- Regime giuridico della tassa automobilistica;
- Adempimenti attuativi ai sensi della L.R. n. 16/2015;
- Rapporti con gli intermediari della riscossione della tassa automobilistica;
- Vigilanza sulle entrate derivanti dalle riscossioni della tassa automobilistica;
- Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;
- Previsioni di bilancio annuali e pluriennali;
- Studio e analisi normativa di settore e della giurisprudenza anche costituzionale.

#### **U.O.B. S2.1 - GESTIONE TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE**

- Regime giuridico della tassa automobilistica;
- Adempimenti attuativi ai sensi della L.R. n. 16/2015;
- Rapporti con gli intermediari della riscossione della tassa automobilistica;
- Vigilanza sulle entrate derivanti dalle riscossioni della tassa automobilistica;
- Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;
- Previsioni di bilancio annuali e pluriennali;
- Studio e analisi normativa di settore e della giurisprudenza anche costituzionale.

#### **SERVIZIO 3 – ENTRATE ERARIALI E PROPRIE**

- Studio e analisi normativa fiscale e tributaria;
- Vigilanza sulle entrate;
- Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;

- Previsioni di bilancio annuali e pluriennali;
- Controllo versamenti modello F24;
- Regolazioni contabili;
- Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte dirette e indirette;
- Riduzioni ed esame delle certificazioni;
- Riscontro a campione sui rendiconti amministrativi;
- Rimborso di somme erroneamente o indebitamente versate all'erario regionale;
- Sanzioni amministrative e tributarie – vigilanza;
- Rapporti con gli uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate;
- Tributi propri e relative proposte normative istitutive e modificative;
- Tasse di concessione governativa regionali;
- Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;
- Previsioni di bilancio annuali e pluriennali;
- Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte e tasse regionali;
- Proposte di riordino della normativa di settore.

#### **U.O.B. S3.1 - IMPOSTE DIRETTE E RELATIVA VIGILANZA**

- Studio e analisi normativa fiscale e tributaria;
- Vigilanza sulle entrate;
- Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;
- Previsioni di bilancio annuali e pluriennali;
- Controllo versamenti modello F24;
- Regolazioni contabili;
- Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte dirette;
- Riduzioni ed esame delle certificazioni;
- Riscontro a campione sui rendiconti amministrativi;
- Rimborso di somme erroneamente o indebitamente versate all'erario regionale;
- Rapporti con gli Uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate.

#### **U.O.B. S3.2 - IMPOSTE INDIRETTE E RELATIVA VIGILANZA**

- Studio e analisi normativa fiscale e tributaria;
- Vigilanza sulle entrate;
- Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;
- Previsioni di bilancio annuali e pluriennali;
- Controllo versamenti modello F24;
- Regolazioni contabili;
- Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte indirette;
- Riduzioni ed esame delle certificazioni;
- Riscontro a campione sui rendiconti amministrativi;
- Rimborso di somme erroneamente o indebitamente versate all'erario regionale;
- Sanzioni amministrative e tributarie - vigilanza;
- Rapporti con gli Uffici finanziari statali e con l'Agenzia delle entrate.

#### **U.O.B. S3.3 - TRIBUTI PROPRI**

- Tributi propri e relative proposte normative istitutive e modificative;
- Tasse di concessione governativa regionali;
- Predisposizione dei documenti contabili e rapporti con gli Organi istituzionali;
- Previsioni di bilancio annuali e pluriennali;
- Aperture di credito a favore dei funzionari delegati ai rimborsi di imposte e tasse regionali;

- Proposte di riordino della normativa di settore.

#### **SERVIZIO 4 – AGEVOLAZIONI FISCALI**

- Proposte agevolative in compensazione, ai sensi del D.Lgs 241/1997 e s.m.i.;
- Rapporti con la Commissione Europea ed altre istituzioni comunitarie e statali;
- Documentazione, analisi e informazione sugli orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato nel settore fiscale; relazioni periodiche alla Commissione europea;
- Analisi della normativa fiscale e tributaria finalizzata alla predisposizione di proposte normative finanziarie per la creazione di un sistema fiscale di vantaggio;
- Redazione di documenti finanziari e programmatici rientranti nelle materie di pertinenza del Servizio.

##### **U.O.B. S4.1 - STUDIO, ANALISI E GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI**

- Proposte normative di carattere fiscale e verifica della compatibilità con le norme comunitarie;
- Valutazione d'impatto ex ante di proposte normative agevolative regionali e relativa valutazione ex post;
- Disposizioni attuative in materia di agevolazioni fiscali;
- Redazione di documenti finanziari e programmatici rientranti nelle materie di pertinenza del Servizio.

#### **SERVIZIO 5 – RISCOSSIONE**

- Convenzione e rapporti con Riscossione Sicilia S.p.A. ai sensi dell'art. 2, comma 6, della L.R. 16 dicembre 2008, n. 19;
- Controllo dell'efficacia e dell'efficienza, ai sensi dell'art. 2, comma 6, della L.R. n. 19/2005, e trasmissione degli esiti all'Assessore regionale per l'Economia e alla Ragioneria Generale della Regione;
- Rimborsi e regolazioni contabili delle somme spettanti all'Agente della riscossione;
- Recupero crediti liquidati con sentenza di condanna esecutiva della Corte dei Conti per danno erariale derivante dalla mancata riscossione di tributi di spettanza della Regione;
- Coordinamento dell'iniziativa finalizzata all'incremento delle entrate proprie della Regione ai sensi dell'art. 66 della legge regionale n. 9/2015 e monitoraggio dei rapporti convenzionali tra Riscossione Sicilia s.p.a. e gli uffici regionali;
- Rapporti con gli Agenti della riscossione del sistema nazionale;
- Rapporti pregressi e contenzioso con i cessati soggetti incaricati della riscossione in Sicilia;
- Proposte normative in materia di riscossione;
- Attività connesse all'atto di transazione stipulato in vigore dell'art. 3, comma 3 del D.L. N° 138/2002;
- Rapporti con l'Agenzia delle Entrate in materia di riscossione dei tributi di spettanza regionale;
- Controllo degli adempimenti dei Comuni per l'aggiornamento della propria anagrafe tributaria;
- Interrogazioni parlamentari in materia di riscossione dei tributi;
- Esame di sentenze, ricorsi ed esposti in materia di riscossione.

##### **U.O.B. S5.1 - RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI CON LE SOCIETA' DELLA RISCOSSIONE**

- Convenzione e rapporti con Riscossione Sicilia S.p.A. ai sensi dell'art. 2, comma 6, della L.R. 16 dicembre 2008, n. 19;
- Controllo dell'efficacia e dell'efficienza, ai sensi dell'art. 2, comma 6, della L.R. n. 19/2005, e trasmissione degli esiti all'Assessore regionale per l'Economia e alla ragioneria Generale della

Regione;

- Rimborsi e regolazioni contabili delle somme spettanti all'Agente della riscossione;
- Recupero crediti liquidati con sentenza di condanna esecutiva della Corte dei Conti per danno erariale derivante dalla mancata riscossione di tributi di spettanza della Regione;
- Rapporti con gli Agenti della riscossione del sistema nazionale;
- Rapporti con l'Agenzia delle Entrate in materia di riscossione dei tributi di spettanza regionale.

#### **U.O.B. S5.2 - RAPPORTI PREGRESSI E CONTENZIOSO CON I CESSATI AGENTI DELLA RISCOSSIONE**

- Proposte normative in materia di riscossione;
- Attività connesse all'atto di transazione stipulato in vigore dell'art. 3, comma 3 del D.L. N° 138/2002;
- Coordinamento dell'iniziativa finalizzata all'incremento delle entrate proprie della regione ai sensi dell'art. 66 della legge regionale n. 9/2015 e monitoraggio dei rapporti convenzionali tra Riscossione Sicilia s.p.a. e gli uffici regionali;
- Controllo degli adempimenti dei Comuni per l'aggiornamento della propria anagrafe tributaria;
- Interrogazioni parlamentari in materia di riscossione dei tributi;
- Esame di sentenze, ricorsi ed esposti in materia di riscossione;
- Rapporti pregressi e contenzioso con i cessati soggetti incaricati della riscossione in Sicilia.

#### **SERVIZIO 6 – ATTIVITA' BANCARIA E CREDITO AGEVOLATO**

- Interventi in materia di microcredito alle famiglie e alle imprese familiari e relative attività di verifica e monitoraggio;
- Studio di altre forme di intervento nel settore del credito;
- Studio ed elaborazione di proposte finalizzate alla individuazione di nuove strategie nella politica del credito in Sicilia;
- Nomina rappresentanti regionali in seno agli organi di controllo dei Consorzi Fidi;
- Bandi per la gestione dei fondi comunitari e regionali;
- Gestione del contenzioso;
- Elaborazione proposte normative;
- Provvedimenti relativi all'autorizzazione all'attività bancaria, alla trasformazione, fusione, scissione e modificazione degli statuti delle banche a carattere regionale;
- Albo regionale delle banche aventi sede legale nella regione;
- Provvedimenti riguardanti la liquidazione coatta amministrativa, scioglimento degli organi con funzioni di amministrazione e controllo e la revoca dell'autorizzazione all'attività bancaria delle banche a carattere regionale;
- Provvedimenti relativi alla decadenza e sospensione dei soggetti che svolgono nelle banche a carattere regionale funzioni di amministrazione, direzione e controllo;
- Attività relativa alle segnalazioni dei componenti gli organi sociali delle banche a carattere regionale;
- Osservatorio regionale sul credito;
- Collaborazione istituzionale con la Banca d'Italia;
- Riconoscimento dei Consorzi di garanzia collettiva dei fidi ai fini dell'accesso ai benefici previsti dalla L.R.11/2005 e s.m.i.; Riconoscimento Statuti, approvazione modifiche statutarie;
- Attività di controllo sui confidi di cui all'art. 5 e 14 della L.R. 11/2005 e s.m.i.;
- Atti istruttori, assegnazione e gestione dell'erogazione delle agevolazioni;
- Gestione del sistema FIDIWEB;
- Informazione e comunicazione istituzionale anche attraverso il sito web dipartimentale;
- Gestione dei Fondi Comunitari di cui all'Asse 5 – obiettivo operativo 5.1.3 del FESR;
- Rapporti con il MISE - Fondo Centrale di Garanzia;
- Recepimento di Accordi per il Credito ABI e Associazioni di categoria;
- Partecipazione al Comitato di Sorveglianza;



- Rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Rapporti con l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo (U.M.C.);
- Rapporti con AdA (Ufficio speciale di Audit);
- Rapporti con l'Autorità di certificazione;
- Rapporti con l'Autorità di gestione;
- Sistema informatico CARONTE;
- Accertamenti patrimoniali richiesti dalle Amministrazioni Giudiziarie e/o Organi di Polizia.

#### U.O.B. S6.1 - BANCHE A CARATTERE REGIONALE

- Provvedimenti relativi all'autorizzazione all'attività bancaria, alla trasformazione, fusione, scissione e modificazione degli statuti delle banche a carattere regionale;
- Albo regionale delle banche aventi sede legale nella regione;
- Provvedimenti riguardanti la liquidazione coatta amministrativa, scioglimento degli organi con funzioni di amministrazione e controllo e la revoca dell'autorizzazione all'attività bancaria delle banche a carattere regionale;
- Provvedimenti relativi alla decadenza e sospensione dei soggetti che svolgono nelle banche a carattere regionale funzioni di amministrazione, direzione e controllo;
- Attività relativa alle segnalazioni dei componenti gli organi sociali delle banche a carattere regionale;
- Osservatorio regionale sul credito;
- Collaborazione istituzionale con la Banca d'Italia.

#### U.O.B. S6.2 - AGEVOLAZIONI CREDITIZIE E FIDI A GARANZIA COLLETTIVA

- Riconoscimento dei Consorzi di garanzia collettiva dei fidi ai fini dell'accesso ai benefici previsti dalla L.R.11/2005 e s.m.i.; Riconoscimento Statuti, approvazione modifiche statutarie;
- Attività di controllo sui confidi di cui all'art. 5 e 14 della L.R. 11/2005 e s.m.i.;
- Atti istruttori, assegnazione e gestione dell'erogazione delle agevolazioni;
- Gestione del sistema FIDIWEB;
- Informazione e comunicazione istituzionale anche attraverso il sito web dipartimentale;
- Gestione dei Fondi Comunitari di cui al FESR;
- Rapporti con il MISE - Fondo Centrale di Garanzia;
- Recepimento di Accordi per il Credito ABI e Associazioni di categoria;
- Partecipazione al Comitato di Sorveglianza;
- Rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Rapporti con l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo (U.M.C.);
- Rapporti con AdA (Ufficio speciale di Audit);
- Rapporti con l'Autorità di certificazione;
- Rapporti con l'Autorità di gestione;
- Sistema informatico CARONTE;
- Accertamenti patrimoniali richiesti dalle Amministrazioni Giudiziarie e/o Organi di Polizia.



Visto: L'ASSESSORE all'Economia  
Dott. Alessandro Baccei



IL DIRIGENTE GENERALE

Bologna





REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA  
DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO

**IPOTESI DI FUNZIONIGRAMMA  
DELLE TRASFERENZE FUNZIONI IN MATERIA DI DEMANIO E PATRIMONIO  
AI SENSI DELL'ART. 56, COMMA 2 DELLA LEGGE REGIONALE 7/5/2015, N. 9**

**SERVIZIO "DEMANIO E PATRIMONIO"**

- Gestione del demanio e del patrimonio della Regione;
- Valorizzazione dei beni di cui all'art. 9 della L.R. n. 17/2004 e s.m.i.;
- Rapporti con l'Assessorato reg. le Territorio e Ambiente e con altre amministrazioni regionali in materia di Demanio marittimo;
- Costruzione, ristrutturazione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali;
- Attività progettuali e propedeutiche all'intervento degli uffici tecnici;
- Acquisizione pareri tecnici;
- Adeguamento immobili derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
- Sistemazioni locative per gli uffici regionali.

**U.O.B. "DEMANIO, PATRIMONIO E INTERVENTI STRUTTURALI"**

- Costruzione, ristrutturazione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali;
- Attività progettuali e propedeutiche all'intervento degli uffici tecnici;
- Acquisizione pareri tecnici;
- Adeguamento immobili derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
- Sistemazioni locative per gli uffici regionali.

**SERVIZIO "LOCAZIONI"**

- Gestione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
- Gestione degli alloggi popolari e per le Forze dell'ordine;
- Contratti di locazione di immobili sedi di uffici dell'Amministrazione regionale;
- Contratti di locazione di immobili sedi di uffici derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
- Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'ordine.

**U.O.B. "LOCAZIONI, ALLOGGI POPOLARI E FORZE DELL'ORDINE"**

- Contratti di locazione di immobili sedi di uffici dell'Amministrazione regionale;
- Contratti di locazione di immobili sedi di uffici derivanti dai contratti per la costituzione del Fondo comune di investimento immobiliare della Regione Siciliana;
- Contratti alloggi popolari e per le Forze dell'ordine.

Visto: L'ASSESSORE all'Economia  
Dott. Alessandro Baccei

IL DIRIGENTE GENERALE

Bologna

**RIMODULAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO  
DEL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO**

ASSETTO ATTUALE				RIORGANIZZAZIONE		
N°	Area Servizio	U.O. Staff	Denominazione	Area Servizio	U.O. Staff	Denominazione
1		Staff 1	Supporto e controllo direzionale		Staff 1	Coordinamento e Organizzazione
2		Staff 2	Monitoraggio e controllo P.O. e P.A.R. F.A.S.		Staff 2	Gestione risorse umane
3		Staff 3	Osservatorio giuridico-normativo		Staff 3	Programmazione e Controllo
4	<b>Area 1</b>		<b>Coordinamento, organizzazione e AA.GG.</b>	<b>Area 1</b>		<b>Area interdipartimentale sistema informativo delle entrate</b>
5		UO A1.1	Affari generali e formazione		UO A1.1	Raccolta ed elab. dati sulle entrate gestite dal Dip. Fin. e Cred.
6		UO A1.2	Organizzazione, Biblioteca e U.R.P.	<b>S 1</b>		<b>Rapporti finanziari Stato-Regione</b>
7	<b>S 1</b>		<b>Rapporti finanziari Stato-Regione</b>		UO S1.1	Finanza regionale
8		UO S1.1	Finanza regionale	<b>S 2</b>		<b>Tassa automobilistica</b>
9		UO S1.2	Tributi erariali e regionali		UO S2.1	Gestione tassa automobilistica regionale
10	<b>S 2</b>		<b>Rapporti intermed. risc. tassa automobilistica</b>	<b>S 3</b>		<b>Entrate erariali e proprie</b>
11		UO S2.1	Rapp. interm. risc. T.A. e vigilanza entrate		UO S3.1	Imposte dirette e relativa vigilanza
12		UO S2.2	Rapp. A.R.T.A. e altre amm.ni su dem. marittimo		UO S3.2	Imposte indirette e relativa vigilanza
13	<b>S 3</b>		<b>Entrate erariali e proprie</b>		UO S3.3	Tributi propri
14		UO S3.1	Imposte dirette e relativa vigilanza	<b>S 4</b>		<b>Agevolazioni fiscali</b>
15		UO S3.2	Imposte indirette e relativa vigilanza		UO S4.1	Studio, analisi e gestione delle agevolazioni fiscali
16		UO S3.3	Tributi propri	<b>S 5</b>		<b>Riscossione</b>
17	<b>S 4</b>		<b>Studi e politiche fiscali</b>		UO S5.1	Rapporti giuridici ed economici con le società della riscossione
18		UO S4.1	Studi, politiche e interventi in materia fiscale		UO S5.2	Rapporti progressi e contenzioso con i cessati agenti...
19		UO S4.2	Studi, raccolta ed elaborazione dati entrate	<b>S 6</b>		<b>Attività bancaria e credito agevolato</b>
20	<b>S 5</b>		<b>Riscossione</b>		UO S6.1	Banche a carattere regionale
21		UO S5.1	Rapporti giur. ed econ. con società riscossione		UO S6.2	Agevolazioni creditizie e fidi a garanzia collettiva
22		UO S5.2	Rapp. progressi e contenzioso ex agenti risc.			
23	<b>S 6</b>		<b>Credito e risparmio</b>			
24		UO S6.1	Gestione nuove forme intervento settore credito			
25		UO S6.2	Gestione ordinamento aziende credito regionali			
26	<b>S 7</b>		<b>Agevolazione nelle operazioni creditizie di gar.</b>			
27		UO S7.1	Integrazione regionale fondi rischi....			
28		UO S7.2	Gestione fondi comunitari e regionali.....			
29	<b>S 8</b>		<b>Informatica</b>			
30		UO S8.1	Ricognizione e fabbisogni informatici del dip.to			
<b>Tot. 9</b>		<b>Tot. 21</b>		<b>Tot. 7</b>	<b>Tot. 14</b>	

*Ru h*

*ru*

*ru h*