

1. Strutture alle dirette dipendenze del Dirigente Generale:

1.1 Unità operativa di staff A “Controllo di Gestione - Adempimenti anticorruzione e trasparenza – Osservatorio Enti locali”

- ◆ Controllo di gestione.
- ◆ Supporto al Dirigente Generale, quale *Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, nelle attività d’indirizzo, monitoraggio e vigilanza in merito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente, dal “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione” e dal “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità”.
- ◆ Osservatorio dell’attività parlamentare e legislativa, sia a livello nazionale che regionale, per le materie di competenza del Dipartimento.
- ◆ Raccordo con i diversi rami dell’Amministrazione regionale in relazione ad azioni ed interventi regionali, statali e comunitari che interessino o coinvolgano gli enti locali.

2. Area 1 “Affari generali, relazioni esterne e comunicazione”

- ◆ Coordinamento delle tematiche generali di amministrazione.
- ◆ Attuazione dell’organizzazione amministrativa.
- ◆ Bilancio, monitoraggio dei flussi e dei fabbisogni finanziari.
- ◆ Relazioni esterne e segreteria del Dirigente Generale.
- ◆ Programmazione delle attività di formazione.
- ◆ Contenzioso e verifiche per l’ambito di competenza.
- ◆ Coordinamento delle attività relative al contenzioso.
- ◆ Iniziative di coordinamento, informazione e comunicazione.
- ◆ Coordinamento e attività per la pubblicazione informazioni connesse alle attività del Dipartimento sul sito web.
- ◆ Protocollo, archivio, repertorio decreti.
- ◆ Registro dei pareri e delle circolari.
- ◆ Attività di rilievo generale del Dipartimento non riconducibili alla competenza delle altre strutture dipartimentali.
- ◆ Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.
- ◆ Gestione delle risorse umane.
- ◆ Rilevazione automatizzata presenze.
- ◆ Ufficio relazioni con il pubblico.
- ◆ Relazioni sindacali
- ◆ Supporto per la predisposizione del Piano di lavoro dipartimentale.
- ◆ Supporto nella programmazione strategica inerente le attività del Dipartimento.
- ◆ Supporto al Dirigente Generale per la verifica dell’operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni, nonché di efficacia dell’azione amministrativa.
- ◆ Supporto al Dirigente Generale per l’attività di valutazione della dirigenza, a termini delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.
- ◆ Acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento con i relativi adempimenti amministrativi e contabili.

- ◆ Attività del consegnatario e del cassiere.
- ◆ Supporto operativo al Responsabile per la sicurezza luoghi di lavoro in relazione agli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 81/2008.

3. Servizio 1 “Assetto istituzionale, finanziario e territoriale degli enti locali”

- ◆ Orientamento ed indirizzi generali sull’assetto istituzionale e sul funzionamento degli organi degli Enti locali e delle relative forme associative.
- ◆ Adempimenti per le materie di competenza connessi alla riforma dei Liberi Consorzi comunali, già Province regionali.
- ◆ Procedimenti di commissariamento straordinario conseguenti a sfiducia, dimissioni, decadenza degli amministratori nonché di annullamento di operazioni elettorali.
- ◆ Attività di supporto istruttorio all’Organo politico per l’adozione del provvedimento di rimozione degli amministratori locali.
- ◆ Istituzione di nuovi comuni e/o circoscrizioni.
- ◆ Variazioni territoriali, attivazione della connessa procedura referendaria e sistemazione dei rapporti patrimoniali pendenti.
- ◆ Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.
- ◆ Raccolta degli Statuti degli enti locali.
- ◆ Finanza locale - Orientamento ed indirizzi in materia di attività finanziaria degli Enti locali, anche in raccordo con l’Assessorato regionale dell’Economia - Osservatorio sulla finanza locale. Flussi informativi e monitoraggio sui tributi locali e sull’attività finanziaria degli Enti locali e delle relative forme associative - Competenze in materia di determinazione dei fabbisogni e dei costi standard per gli enti locali - Monitoraggio ed adempimenti connessi alle patologie della finanza locale - Coordinamento delle attività relative al risanamento finanziario degli enti locali.
- ◆ Contenzioso e verifiche per l’ambito di competenza.
- ◆ Vigilanza, controllo per le materie di competenza.
- ◆ Partecipazione all’attività ispettiva e ai controlli sostitutivi attivata dall’Ufficio ispettivo.

3.1 Unità operativa SI.1 “Finanza locale”

- ◆ Orientamento ed indirizzi in materia di attività finanziaria degli Enti locali, anche in raccordo con l’Assessorato regionale dell’Economia.
- ◆ Osservatorio sulla finanza locale. Flussi informativi e monitoraggio sui tributi locali e sull’attività finanziaria degli Enti locali e delle relative forme associative.
- ◆ Attività di competenza in materia di determinazione dei fabbisogni e dei costi standard per gli enti locali.
- ◆ Monitoraggio ed adempimenti connessi alle patologie della finanza locale (*piani di riequilibrio finanziario, dissesto, ecc.*). Coordinamento delle attività relative al risanamento finanziario degli enti locali.

4. Servizio 2 “Assetto organizzativo e funzionale degli enti locali”

- ◆ Orientamento ed indirizzi generali in materia di assetto organizzativo e di personale degli Enti locali e delle relative forme associative.
- ◆ Processi di riforma, di decentramento e di conferimento di funzioni agli Enti locali e relativi raccordi interdipartimentali ed interistituzionali.
- ◆ Gestione *Fondo Straordinario per il riequilibrio di bilancio* di cui all’art. 6, comma 7, della legge regionale n. 5/2014 e s.m.i. Gestione dei contributi regionali ai bilanci degli enti locali autorizzati in relazione al personale degli stessi enti.
- ◆ Attività regionali in materia di “Polizia locale”.
- ◆ Adempimenti per le materie di competenza connessi alla riforma dei Liberi Consorzi comunali, già Province regionali.

- ♦ Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.
- ♦ Contenzioso e verifiche per l'ambito di competenza.
- ♦ Vigilanza, controllo per le materie di competenza.
- ♦ Partecipazione all'attività ispettiva e ai controlli sostitutivi attivata dall'Ufficio ispettivo.

5. Servizio 3 “Coordinamento attività di vigilanza e controllo sugli enti locali – Ufficio Ispettivo”

- ♦ Coordinamento delle attività di vigilanza, di controllo ed ispettiva sugli enti locali per le competenze del Dipartimento. Indirizzi metodologici per le attività di vigilanza, controllo ed ispettiva.
- ♦ Vigilanza, controllo ed attività ispettiva sugli organi degli Enti locali e delle relative forme associative, fatti salvi gli ambiti di vigilanza settoriale propri di altri rami e/o organi dell'Amministrazione regionale.
- ♦ Interventi sostitutivi per i profili e le competenze del Dipartimento, in raccordo con le altre strutture dipartimentali.
- ♦ Monitoraggio ed elaborazioni sullo svolgimento e sugli esiti sia delle attività di vigilanza, di controllo e ispettiva, sia di quella sostitutiva del Dipartimento.
- ♦ Individuazione del fabbisogno formativo e programmazione dell'attività aggiornamento del personale in relazione ai compiti di vigilanza e controllo e all'attività ispettiva e sostitutiva del Dipartimento.
- ♦ Contenzioso e verifiche per l'ambito di competenza.

6. Servizio 4 “Trasferimenti regionali agli enti locali per il finanziamento delle funzioni”

- ♦ Trasferimenti a carico del bilancio della Regione Siciliana a sostegno delle Autonomie locali, ad esclusione di quelli relativi al personale degli enti locali.
- ♦ Interventi finanziari in favore degli Enti locali e delle relative forme associative.
- ♦ Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.
- ♦ Segreteria della Conferenza Regione-Autonomie locali.
- ♦ Contenzioso e verifiche per l'ambito di competenza.
- ♦ Vigilanza, controllo per le materie di competenza.
- ♦ Partecipazione all'attività ispettiva e ai controlli sostitutivi attivata dall'Ufficio ispettivo.

7. Servizio 5 “Ufficio elettorale”

- ♦ Servizio elettorale.
- ♦ Adempimenti di natura tecnico-legislativa, di studio, di indirizzo, di consulenza interni ed interdipartimentali in materia elettorale.
- ♦ Organizzazione delle elezioni regionali e comunali.
- ♦ Attività di indirizzo, coordinamento e controllo in merito all'organizzazione delle elezioni nei Liberi Consorzi comunali e nelle Città metropolitane.
- ♦ Adempimenti amministrativi e contabili, per quanto di competenza della Regione, connessi all'organizzazione delle elezioni regionali, dei Liberi Consorzi comunali, delle Città metropolitane e comunali.
- ♦ Adempimenti per le materie di competenza connessi alla riforma dei Liberi Consorzi comunali, già Province regionali.
- ♦ Pubblicazione risultati elettorali.
- ♦ Anagrafe degli amministratori locali.
- ♦ Statistiche elettorali.
- ♦ Adempimenti, per le competenze del Dipartimento, in merito ai disegni di legge di iniziativa popolare.
- ♦ Adempimenti, per le competenze del Dipartimento, in merito a consultazioni referendarie.

- ◆ Contenzioso e verifiche per l'ambito di competenza.
- ◆ Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza.
- ◆ Vigilanza, controllo per le materie di competenza.
- ◆ Partecipazione all'attività ispettiva e ai controlli sostitutivi attivata dall'Ufficio ispettivo.

* * * * *