

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana
Assessorato delle Attività Produttive

Dipartimento Regionale delle Attività Produttive

90135 Palermo – via degli Emiri, 45
Tel. 0917079439

www.regione.sicilia.it/attivitaproductive
dipartimentofo.attivita.productive@certmail.regione.sicilia.it

Dirigente Generale
90135 Palermo – via degli Emiri, 45

dirigente.attivitaproductive@regione.sicilia.it
dip.attivitaproductive@pec.regione.sicilia.it
tel. 091 7079402-732 -fax 091 7079478

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826



ITALIA
EXPO MILANO 2015

Palermo, Prot. n. 60558 /Dir del 25 / 11 / 2015 rif. prot. del

Allegati n.

OGGETTO: Rimodulazione assetto organizzativo dei Dipartimenti della Regione Siciliana -Articolo 49, comma 1, l.r. 9/2015.

Alla Segreteria Generale
Area 1
Palazzo D'Orleans

Al Dipartimento Reg.le Funzione Pubblica

Loro Sedi

Facendo seguito alla nota prot. n. 47782 del 17/09/2015, con la quale è stata trasmessa la proposta di rimodulazione dell'assetto organizzativo di questo Dipartimento delle Attività produttive e in esito a quanto emerso in sede di convocazione presso codesta Segreteria Generale in data 19 novembre u.s., si trasmette la nuova proposta di organizzazione delle strutture dipartimentali.

Al riguardo si evidenzia preliminarmente che, come suggerito in sede di riunione, è stato ulteriormente ridotto il numero complessivo delle strutture: infatti, rispetto alla precedente proposta del 19 settembre 2015 sono state eliminate l'Unità Operativa "Bilancio", l'Unità Operativa "Attività amministrativa in materia di commercio" e l'Unità Operativa "Servizio ispettivo nei settori di competenza del dipartimento".

Inoltre è stata prevista una terza Unità di Operativa Staff 3 "Aiuti di stato" la cui realtà si ritiene ineludibile in quanto discende da un'esigenza di coerenza con il PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo) FESR 2014/2020, per l'attuazione del quale è stata prevista appunto una struttura gestionale a garanzia del rispetto di tutti gli adempimenti in materia di aiuti di stato con compiti di coordinamento e cooperazione tra tutte le strutture coinvolte, al fine di garantire le condizionalità ex ante previste nel Programma Operativo 2014/2020, quali l'istituzione della banca dati degli aiuti di stato e garantire una armonizzazione procedurale per la predisposizione e la gestione dei bandi, valutazione dell'ammissibilità della spesa, modalità di rendicontazione.

Sempre con riguardo alla programmazione 2014/2020 è stato previsto un servizio "Unità tecnica di coordinamento della strategia regionale dell'innovazione" che diventa un punto di forza del dipartimento, in quanto sarà la cabina di regia per il coordinamento della strategia regionale dell'innovazione.

Inoltre sono state rimodulate le competenze dell'Unità di Staff Controllo di gestione -per la quale è stata tolta la materia relativa alla valutazione dei dirigenti.

Non è stato possibile sopprimere l'Unità Operativa , "Incentivi al commercio" decentrata a Catania in quanto la stessa appare strategica per il soddisfacimento delle utenze della Sicilia orientale.

Non appare superfluo, in ultimo rappresentare l'esigenza imprescindibile di associare alla rimodulazione dell'assetto organizzativo del Dipartimento delle Attività Produttive anche un adeguato incremento di personale qualificato assegnato, nell'intento di portare a compimento nell'ambito della gran mole di competenze ascritte, i compiti istituzionali propri di questa amministrazione.

Il Dirigente Generale
Arch. Alessandro Ferrara



L'ASSESSORE

Maria Lo Bello

Maria Lo Bello



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

PROPOSTA DI FUNZIONIGRAMMA

In ossequio a quanto disposto dall'art. 49 della legge regionale 7 maggio 2015 n. 9 e delle linee di orientamento espresse dalla Segreteria Generale con nota prot. n. 38610 del 10/08/2015, questo Dipartimento delle Attività Produttive ha effettuato una attenta analisi delle strutture intermedie esistenti, tenendo conto delle esigenze prioritarie connesse ai processi di gestione, rendicontazione, certificazione e controllo della spesa a valere sui fondi comunitari, al fine di conseguire una consistente riduzione delle strutture e Unità Operative di base, rispetto a quelle esistenti al 31/12/2014.

A seguito di tale analisi l'assetto organizzativo oggetto della presente proposta, si articola nelle seguenti strutture intermedie, unità operative di base e unità di staff a responsabilità dirigenziale:

UNITA' DI STAFF

1. Unità di Staff "Controlli Interni di gestione e semplificazione dell'attività amministrativa -

Competenze:

- Espletamento attività di controllo interno della gestione prevista dall'art. 4 della legge 10 dicembre 2001, n. 20, come prevista dal D.Lgs. n. 286/99 e dal D.Lgs. n. 150/2010;
- Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con il SEPICOS o con l'OIV per la predisposizione delle direttive strategiche, del Piano di Azione e del Piano di Lavoro;
- Adempimenti relativi all'art. 2 della legge regionale n. 5/2011, in materia di semplificazione, di trasparenza dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento, nuclei ispettivi ed anticorruzione;
- Adempimenti discendenti dal D.Lgs 33/2013 in tema di pubblicazione provvedimenti.

2 Unità di Staff "Monitoraggio Fondi U.E. e Fondi FAS"

Competenze:

- Attività di monitoraggio dei fondi extraregionali di competenza del Dipartimento;
- Monitoraggio degli avanzamenti procedurali, fisici e finanziari attraverso il sistema Informativo (Validazione dei dati finanziari, procedurali, fisici);
- Previsione di spesa;
- Certificazione P.O. FESR 2007/2013;
- Rapporti con l'autorità di gestione e di pagamento.

3 Unità di Staff "Aiuti di Stato"

- Competenze relative agli Aiuti di Stato con compiti di coordinamento e cooperazione tra tutte le strutture coinvolte.
- Attività di supporto per l'attuazione della normativa in materia di Aiuti di Stato.
- Cura degli adempimenti relativi alla Banca Dati sugli Aiuti di Stato in raccordo con il MISE;
- Adempimenti connessi all'attuazione della Small Business Act (SBA);
- Supporto al Dirigente Generale per l'attività di valutazione della dirigenza ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

AREE

I.A "Coordinamento, Pianificazione e Bilancio"

Competenze:

- Rapporti con gli Assessorati regionali per le materie di competenza;
- Rapporti con l'Ufficio del Garante della Legalità;
- Attività di collegamento e raccordo con le Aree, i Servizi e le UU.OO.BB. del Dipartimento;



- Attività di coordinamento e proposta per l'attuazione dei Fondi Comuni, rapporti con l'Autorità di Gestione dei Fondi Comunitari (PO FESR 2007/2013- PO FESR 2014/2020), Nazionali (FAS, etc.) e Regionali di competenza dipartimentale ;
- Attività di coordinamento e proposta per le azioni correlate ai rapporti Stato Regione di competenza dipartimentale;
- Predisposizione degli atti di indirizzo, coordinamento ed attività di segreteria del Dirigente Generale;
- Repertorio decreti;
- Ordini di servizio e assegnazione del personale;
- Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva;
- Servizio di Prevenzione e Protezione, adempimenti relativi alla sicurezza dei lavoratori (legge 626/94 e Dlgs 81/2008);
- Gestione convenzioni con consorzi universitari per materie di competenza del Dipartimento;
- Adempimenti relativi alla contrattualizzazione della dirigenza del Dipartimento;
- Aggiornamento e formazione della dirigenza e del personale del comparto – referente formativo.
- Programmazione finanziaria;
- Gestione delle entrate;
- Assegnazione dei capitoli di competenza, monitoraggio del plafond di cassa di competenza dipartimentale;
- Rapporti con l'Assessorato regionale all'Economia anche tramite ragioneria;
- Rapporti con la Corte dei Conti per le materie di competenza dipartimentale;

II.A "Servizi Generali"

Competenze:

- Servizi uscerili e di portineria;
- Attività inerente il protocollo informatico della posta dipartimentale in entrata ed assegnazione alle aree e servizi di competenza;
- Servizio spedizione della posta dipartimentale;
- Rilevazione automatizzata delle presenze trasmissione reportistica mensile alla funzione pubblica;
- Gestione problematiche RESAIS, MULTISERVIZI e SOCIAL TRINACRIA;
- Liquidazione spese di missioni, collegi, comitati, collaudi;
- Ufficiale Rogante;
- Acquisto materiale di consumo ed informatico;
- Gestione delle utenze;
- Ufficio del Consegretario;
- Ufficio del Cassiere;
- Coordinamento U.R.P.;
- Attività amministrativa residuale di gestione della linea di intervento 7.1.1 del PO FESR 2007-2013.

III.A "Affari Legali, Contenzioso e Procedure di recupero entrate - Applicazione sistema sanzionatorio nelle attività di competenza del Dipartimento"

Competenze:

- Trattazione e coordinamento di tutte le questioni giuridiche del Dipartimento;
- Rilascio pareri sulle questioni giuridiche di competenza dietro richiesta delle strutture intermedie del dipartimento;
- Predisposizione richiesta pareri all'Avvocatura dello Stato;
- Predisposizione memorie difensive avverso ricorsi presentati contro provvedimenti emessi dal Dipartimento;
- Rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale;
- Rappresentanza e difesa legale nei contenziosi in cui è parte il Dipartimento;
- Istruttoria e trattazione degli affari del contenzioso;
- Sanzioni amministrative: applicazione del sistema sanzionatorio di cui alla L. n. 689/1981 per tutte le materie di competenza del Dipartimento;
- Attività di riscossione per tutte le materie di competenza del Dipartimento;
- Attività di recupero forzato delle entrate e sanzionatoria di competenza del Dipartimento derivante dagli atti adottati dai singoli Servizi;
- Adempimenti connessi alla L.r. n. 32/1991;
- Attribuzione ai Comuni della quota pari al 15% del gettito derivante dalle sanzioni irrogate dagli stessi ai sensi del comma 8 dell'art. 22 della L.r. n. 28/1999.



SERVIZI

1.S “Commercio”

Competenza in materia di commercio ed in particolare:

- Disciplina del commercio su aree private e su aree pubbliche;
- Urbanistica commerciale;
- Piani di localizzazione dei punti ottimali di vendita di giornali quotidiani e periodici;
- Saldi e vendite promozionali;
- Esercizio dell'attività di ottico;
- Interventi finanziari regionali a sostegno del commercio;
- Osservatorio regionale per il commercio;
- Riconoscimento corsi professionali abilitanti e preparatori in materia di commercio e relativa vigilanza;
- Competenze in materia di grandi strutture di vendita (art. 9 L.r. n. 28/1999);
- Riconoscimento e vigilanza dei mercati all'ingrosso ortofrutticoli delle carni e ittici;
- Attuazione art. 10 L.r. n. 5/2011 Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Delibere CIPE Programmi strategici ed integrati: L. n. 549/1995 e L. n. 266/1997;
- Attività amministrativa relativa alla gestione dei fondi comunitari in materia di commercio;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito del commercio;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici in materia di commercio;
- Centri commerciali naturali;
- Attività amministrativa residuale di gestione della linea di intervento 5.1.3.3 del PO FESR 2007-2013;
- Centri di Assistenza Tecnica;
- Concessioni di impianti di distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo e gestione delle attività connesse e conseguenti;
- Competenze delegate dallo Stato in materia di distribuzione carburanti;
- Depositi commerciali e autorizzazioni di impianti privati;
- Decentramento amministrativo connesso alla rete di distribuzione dei carburanti ed alle attività e compiti relativi;
- Osservatorio regionale per la distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo;
- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza (art. 48 L.r. n. 20/2003);
- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di sistemi e apparati di sicurezza (art. 48 L.r. n. 20/2003 e art.25 L.r. n.8/2012);
- Attività residuale in materia di contributi agli alluvionati (Art. 47 L.r. n. 25/93);
- Attività amministrativa relativa ai finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di centri commerciali all'ingrosso, al dettaglio o mercati per ambulanti.
- Commissione carburanti e gestione segreteria.

U.O.B 1.S.1 "Incentivi al Commercio" (sede di Catania)

- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza (art. 48 L.r. n. 20/2003);
- Attività amministrativa per la concessione di contributi per l'installazione di sistemi e apparati di sicurezza (art. 48 L.r. n. 20/2003 e art.25 L.r. n.8/2012);
- Attività residuale in materia di contributi agli alluvionati (Art. 47 L.r. n. 25/93);
- Attività amministrativa relativa ai finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di centri commerciali all'ingrosso, al dettaglio o mercati per ambulanti.
- Concessioni di impianti di distribuzione di oli minerali e carburanti di ogni tipo e gestione delle attività connesse e conseguenti;
- Competenze delegate dallo Stato in materia di distribuzione carburanti;
- Depositi commerciali e autorizzazioni di impianti privati;
- Attività amministrativa relativa alla gestione dei fondi comunitari nelle materie di competenza.

2.S “Industria e programmazione negoziata”

Competenza in materia di industria ed in particolare:

- Problematiche concernenti il trasferimento di interventi agevolativi dello Stato nelle materie di competenza (Credito di Imposta, Zone Franche Urbane, Zone Franche Legalità);
- L.r. n. 36/1950, Comitato consultivo per l'industria;



- Attività amministrativa relativa agli articoli 7 (Finanziamenti delle commesse), 8 (Contributi in conto interessi e il consolidamento di passività onerose), 9 (fondi a gestione separata) e 10 (Prestiti partecipativi) della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23;
- Attività amministrativa relativa ai Contratti di Localizzazione, ai Contratti di programma e altri atti di programmazione negoziata nelle materie di competenza, incluso l'articolo 6 (Contratti di programma regionali per lo sviluppo delle attività industriali) della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 23;
- Interventi di settore della legislazione regionale (LR 37/78 e LR 25/93) e gestione degli interventi collegati;
- Attività amministrativa residuale inerente la Segreteria Tecnica istituita con legge regionale n. 11/1994;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Attività amministrativa residuale per l'attuazione dell'art. 19 della L.r. n. 36/1991;
- Attività amministrativa residuale relativa agli interventi agevolativi ex L. 215/90;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito dell'industria;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici in materia di Industria.

3.S “Artigianato”

Competenza in materia di artigianato ed in particolare:

- Attività amministrativa relativa all'attuazione degli interventi comunitari in materia di artigianato;
- Attività amministrativa residuale di gestione della linea di intervento 5.1.3.1 -5.1.3.5, Obiettivo Operativo 513ATP del PO FESR 2007-2013;
- Disciplina attività artigiane;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Segreteria Commissione regionale Artigianato;
- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni provinciali per l'artigianato;
- Interventi contributivi a sostegno dell'artigianato;
- Attività amministrativa residuale relativa alla gestione del QUARIT s.c.p.a.;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito di artigianato;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici tecnici per la materie di competenza

4.S “Internazionalizzazione, Attività Promozionale e PRINT”

Competenze in materia di internazionalizzazione ed in particolare:

- Programmazione e attuazione degli interventi comunitari in materia di internazionalizzazione delle imprese;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Attività amministrativa residuale di gestione dell'Obiettivo Operativo 5.2.1. del PO FESR 2007-2013;
- Disciplina, coordinamento, attuazione attività in tema di internazionalizzazione, attività promozionali e relativi adempimenti, calendario regionale mostre e fiere;
- Contributi all'Associazione Lapidei Siciliani, art. 20 L.r. n. 19/2005;
- Attività di supporto per la definizione del PRINT e del “Piano di azione” in materia di internazionalizzazione delle imprese;
- Raccordo con l'attività dello SPRINT;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito di internazionalizzazione;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza

5.S “Innovazione tecnologica e politiche per lo sviluppo economico ”

Competenze:

- Attività amministrativa relativa all'attuazione degli interventi comunitari per le materie di competenza;
- Attività amministrativa residuale di gestione degli Obiettivi Operativi 4.1.1- 4.1ATP; 4.1.2 5.1.1.ATP del PO FESR 2007-2013;
- Agevolazioni per l'innovazione tecnologica, la ricerca ed il trasferimento tecnologico;
- Intesa Stato-Regioni – Piano per l'innovazione e lo sviluppo: Protocollo d'intesa per l'attuazione del PON Ricerca e Competitività in materia di ricerca e di competitività 2007/2013 e 2014/2020;
- Sistemi di qualità e interventi in favore delle PMI finalizzati all'aumento di competitività;
- Attività amministrativa connessa all'attuazione dei Contratti di programma settoriali di cui alla delibera CIPE 94/2012;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito dell'innovazione tecnologica e la ricerca;
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza.
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico 1(OT1) del PO FESR 2014/2020;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dell'obiettivo tematico (OT 3) del PO FESR 2014/2020;



- Attività residuale del POR 2000/2006;
- Consulta Distretti produttivi e segreteria;
- Attività amministrativa relativa ai distretti produttivi (Art. 56 L.r. n. 17/2004);
- Interventi in favore dei distretti produttivi e delle imprese agli stessi aderenti;
- Raccordo con l'attività dello SPRINT;

6.S. "Unità Tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell'innovazione"

- Unità Tecnica di coordinamento della Strategia Regionale dell'Innovazione;
- Coordinamento interassessoriale, analisi, programmazione, indirizzo, monitoraggio e valutazione, della strategia regionale dell'innovazione per la programmazione 2014/2020;
- Osservatorio Regionale dell'innovazione;
- Osservatorio PMI;
- Coordinamento attività gruppi di lavoro Tematici;
- Rete degli innovatori;
- Attività amministrativa relativa all'Obiettivo Tematico 11 (OT 11) del PO FESR 2014/2020 strettamente collegata alla SRI;

7.S "Credito"

Competenza in materia di credito ed in particolare:

- Attività amministrativa relativa all'attuazione degli interventi comunitari nel settore turistico- alberghiero;
- Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle sottomisure 4.01.b e 4.01.d;
- Attività di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alla sottomisura 4.19;
- Attività amministrativa residuale relativa alla gestione delle linee di intervento 3.3.1.4, 3.3.2.5, 5.1.3.1/5.1.3.4/5.1.3.5 del PO FESR 2007-2013
- Attività amministrativa relativa alla gestione delle linee d'intervento dell'asse 3 del PAC- Salvaguardia;
- Incentivazione turistico - alberghiere regionali e statali
- Credito alberghiero legge regionale nn. 46/67- 32/72-78/76;
- Credito alberghiero legge regionale n 32/2000;
- Gestione e monitoraggio fondi di garanzia di competenza dipartimentale;
- Attività amministrativa in materia di trasferimenti agli enti pubblici e istituti di credito incaricati della gestione di interventi finanziari;
- Contributi agli ex detenuti ai sensi della Legge regionale n. 16/1999;
- Chiusura attività relative agli interventi in conto interessi in favore delle imprese aderenti ai consorzi fidi.
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito di credito
- Partecipazione a convegni , tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
-

8.S "Insediamenti Produttivi"

Competenze:

- Attività residuale di chiusura del POR 2000-2006 relativamente alle sotto misure 4.01.a, 4.02.a e 5.01.a e attività residuale relativa alla gestione delle linee di intervento 5.1.2.1/5.1.2.2/5.1.2.3 del PO FESR 2007-2013 , attività amministrativa residuale in materia del PAC Salvaguardia Misure Anticicliche azione A7-ter ; attività relativa ad interventi di infrastrutturazione nelle aree artigianali ed ex ASI anche con riferimento al PAC - Salvaguardia ;
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza;
- Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia;
- Partecipazione ai Tavoli e Comitati Tecnici della Conferenza delle Regioni e della Conferenza Stato-Regioni nelle materie di competenza;
- Aree attrezzate per insediamenti artigianali, mercati;
- Attività amministrativa relativa ai finanziamenti ai Comuni per la realizzazione di centri commerciali all'ingrosso, al dettaglio o mercati per ambulanti;
- Attività amministrativa relativa all'esercizio delle competenze di cui all'art. 57 della L.r. n. 32/2000;
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito degli insediamenti produttivi;
- Partecipazione a convegni , tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
- Attività amministrativa relativa alla gestione dell'IRSAP e Attività residuale Consorzi ASI in liquidazione;

9. S Servizi alle imprese gestione fondi comunitari" (sede di Catania)

Competenze:

- "Attività amministrativa residuale relativa alla gestione delle linee di intervento 5.1.3.1/5.1.3.2/ 5.1.3.5 del PO FESR 2007-2013 (Bando Imprese di qualità);
- Attività amministrativa relativa all'attuazione dei fondi comunitari nelle materie di competenza dipartimentale;



- Interventi in favore delle aziende confiscate alla criminalità organizzata;
- Promuovere la sottoscrizione di protocolli d'intesa tra la Regione e i soggetti pubblici competenti che disciplinino le modalità di acquisizione dei dati relativi alle aziende sequestrate e/o confiscate;
- Realizzazione di iniziative in collaborazione con i Dipartimenti regionali competenti per la realizzazione di Piani di transizione alla legalità delle aziende confiscate, al fine di mantenerle attive;
- Gestione dei servizi e del personale della sede di Catania
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio del consegnatario, economato e cassa;
- Gestione dei servizi e del personale della sede distaccata di Catania
- Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito dei servizi alle imprese e nella gestione dei fondi comunitari
- Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza;
- Attività di controllo e verifiche previste dal quadro normativo di riferimento, di competenza del Dipartimento;

10.S "Vigilanza e Servizio Ispettivo"

Competenza in materia di controllo degli enti sottoposti a vigilanza del Dipartimento ed in particolare:

- Liquidazioni volontarie e coatte amministrative, gestioni commissariali ed attività correlate previste dalla legislazione in materia;
 - Elenco regionale dei commissari liquidatori e dei commissari straordinari, provvedimenti consequenziali;
 - Segreteria Commissione Regionale Cooperazione;
 - L.r. n. 37/1994 - Assunzione delle garanzie rilasciate dai soci delle cooperative agricole, poste in liquidazione e/o fallimento;
 - Esercizio competenze amministrative non diversamente attribuite in materia ispettiva;
 - Scioglimenti semplici e rapporti e collegamenti con gli Albi nazionali delle cooperative e con gli Organismi istituzionali a diverso titolo interessati in materia di attività di vigilanza nel settore della cooperazione;
 - Tenuta elenchi revisori e società di revisione;
 - Attività residuale connessa ai contributi in favore di organismi di rappresentanza del movimento cooperativo;
 - Formazione per gli ispettori di cooperative in materie di competenza del servizio;
 - Eventuali competenze non espresse rientranti nell'ambito della vigilanza
 - Partecipazione a convegni, tavoli tematici e tecnici per la materie di competenza
 - Vigilanza sul funzionamento delle cooperative e loro consorzi e conseguenti accertamenti tramite: associazioni cooperative, uffici ed enti, Commissione regionale della Cooperazione, Tribunali, amministrazione ed uffici;
 - Servizio ispettivo per le materie di competenza del Dipartimento;
 - Ispezioni straordinarie alle cooperative;
 - Vigilanza e controllo su CRIAS - IRCAC - Enti Fiera - CCIAA.
 - Attività amministrativa residuale relativa allo scioglimento dell'Ente Autonomo Portuale di Messina;
- Sportello Regionale Internazionalizzazione (SPRINT):**
- Attività di supporto all'attuazione delle politiche per l'internazionalizzazione;
 - Raccordo con le strutture dipartimentali aventi competenze correlate allo sviluppo economico;
 - Rapporti con gli attori istituzionali dell'internazionalizzazione;
 - Attività di informazione alle imprese sulle azioni e gli strumenti inerenti l'internazionalizzazione;
 - Partecipazione ai gruppi di lavoro per la programmazione comunitaria correlati all'internazionalizzazione;
 - Collaborazione con il servizio competente per la definizione del PRINT e del "Piano di azione" in materia di internazionalizzazione delle imprese.



RIEPILOGO:

DDG 2412 del 14.06.2012 e smi

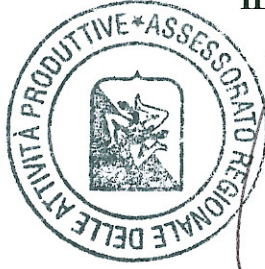
Unità di Staff:	n. 2
Aree	n. 2
Servizi	n. 11
<u>UOB</u>	<u>n. 8</u>
TOTALE	n. 23

PREVISIONI

n. 3
n. 3
n. 10
<u>n. 1</u>
n. 17

IL DIRIGENTE GENERALE

Arch. Alessandro Ferrara



L'ASSESSORE

M. Lo Bello