



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
 E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
 DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE  
 PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 2 –Attività di indirizzo della Gestione  
 Economica del Personale  
 Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO  
 e-mail: servizio2.fp@regione.sicilia.it  
 Fax 0917073207

Risposta a nota  
 del

Responsabile del Procedimento: Di Fiore Laura  
 Recapito Telefonico: 091 7073291  
 Email: l.difiore@regione.siciliana.it

Prot. n. 2014.V/27. 110033

PALERMO 25 SET 2014

Allegati .....



Oggetto: Contrattazione ex art. 89, co.3 del CCRL per il comparto non dirigenziale –  
 - Direttiva FAMP 2014 –

AI DIRIGENTI GENERALI DEI DIPARTIMENTI REGIONALI E  
 DEGLI UFFICI EQUIPARATI

AI DIRIGENTI DEGLI UFFICI SPECIALI

AL DIRETTORE DEL FONDO PENSIONI

All'ARAN Sicilia

AI SERVIZI DEL PERSONALE PRESSO GLI ASSESSORATI  
 REGIONALI

AL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL  
 COMANDO DEL CORPO FORESTALE

LORO SEDI

E, p.c. ALLA RAGIONERIA GENERALE DELLA  
 REGIONE

ALL'AREA AFFARI GENERALI

A seguito del verbale di contrattazione trasmesso con nota ARAN Sicilia prot. 621 del 30.7.2014, l'Assessore della Funzione Pubblica con nota prot. 101355 del 5 agosto 2014 ha indicato la possibilità di procedere con immediatezza alla ripartizione del 70% del 50% dell'intero Fondo FAMP disponibile, al fine di dare corso alla tempestiva corresponsione al personale di una quota in acconto sul piano di lavoro 2014.

Successivamente, con decreto n. 2299 del 28 agosto 2014 il Ragioniere Generale della Regione ha disposto le variazioni di bilancio sui pertinenti capitoli di spesa, necessarie per l'erogazione dell'acconto sulla quota di partecipazione al piano di lavoro 2014.

Al fine di consentire che si proceda con la dovuta tempestività ai pagamenti dovuti, sono stati elaborati appositi prospetti - che in copia si allegano - di quantificazione delle quote di acconto spettanti al personale in base alla posizione economica rivestita (allegato "A" - quota acconti personale a tempo indeterminato; allegato "B" - quota acconti personale a tempo determinato).

Per un corretto ed univoco comportamento nell'attività di gestione e pagamento delle somme dovute, nel confermare le disposizioni già in precedenza impartite, da ultimo con la circolare n.101355 del 5 agosto 2013 (FAMP 2013), si conferma la necessità di procedere al pagamento dell'acconto nei confronti dei dipendenti in servizio presso ciascun Dipartimento o Ufficio equiparato, preventivamente individuati dai competenti Dirigenti Generali.

Per agevolare l'individuazione dei destinatari, si trasmettono ai Servizi del Personale gli elenchi dei dipendenti, sulla base dei quali sono stati successivamente trasmessi alla Ragioneria Generale i dati di riepilogo di cui all'art. 89 comma 2.

Si invitano i Servizi del personale a prestare la massima attenzione nell'individuazione del personale destinatario del piano di lavoro, con particolare riferimento ai dipendenti che nel corso dell'anno hanno prestato servizio presso uffici che godono di forme di salario accessorio differenziate, quali: Uffici di gabinetto, UREGA, Ufficio del Garante dei diritti dei detenuti, Batteria del Presidente, strutture commissariali.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di considerare tutte le posizioni degli aventi diritto, ivi compresi i dipendenti collocati in quiescenza nel corso del 2014 o in particolari situazioni che richiedano conteggi differenziati (aspettative, part time etc.) .

Infine si rammenta a tutti i Dirigenti Generali dei Dipartimenti Regionali e degli Uffici equiparati e ai Dirigenti degli Uffici Speciali la necessità di predisporre con la massima urgenza, ove non ancora provveduto, il piano di lavoro della struttura di competenza e il relativo sistema di valutazione del personale partecipante.

Si ritiene di dover tornare a richiamare, a tale proposito, le responsabilità derivanti dall'eventuale mancata adozione del piano di lavoro - presupposto indispensabile per l'erogazione del salario accessorio - la cui predisposizione è obbligatoria secondo quanto disposto dall'art. 91 comma 6 del vigente CCRL .



Il Responsabile del Procedimento

(Laura Di Fiore)

Il Dirigente del Servizio

(Marisa Finocchiaro)




Il Dirigente Generale

(L. Giammanco)

FAMP 2014 - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

QUOTE ACCONTO PIANO LAVORO

6/12



Posizione Economica	Quota Acconto
A1	627,00
A2	627,00
A3	627,00
B1	691,00
B2	691,00
B3	691,00
B4	691,00
B5	691,00
B6	691,00
C1	857,00
C2	857,00
C3	964,00
C4	964,00
C5	1.018,00
C6	1.018,00
C7	1.018,00
C8	1.018,00
D1	1.216,00
D2	1.216,00
D3	1.429,00
D4	1.429,00
D5	1.429,00
D6	1.429,00





FAMP 2014 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

QUOTE ACCONTO PIANO LAVORO

6/12



Posizione Economica	Quota Acconto
A1	619,00
A2	619,00
A3	619,00
B1	682,00
B2	682,00
B3	682,00
B4	682,00
B5	682,00
B6	682,00
C1	846,00
C2	846,00
C3	951,00
C4	951,00
C5	1.004,00
C6	1.004,00
C7	1.004,00
C8	1.004,00
D1	1.200,00
D2	1.200,00
D3	1.411,00
D4	1.411,00
D5	1.411,00
D6	1.411,00